

## **REGULAMIN** **przyznawania pomocy materialnej dla studentów i doktorantów** **Uniwersytetu Medycznego w Lublinie**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- **Uniwersytet** - Uniwersytet Medyczny w Lublinie
- **DSSS** - Dział Spraw Socjalnych Studentów
- **WKS** - Wydziałowa Komisja Stypendialna
- **KS** - Komisja Stypendialna
- **OKS** - Odwoławcza Komisja Stypendialna dla studentów / doktorantów
- **FPM** - Fundusz Pomocy Materialnej dla studentów i doktorantów
- **Regulamin** - Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Medycznego w Lublinie

#### **§ 2**

1. Świadczeniami pomocy materialnej przyznawanymi przez Uniwersytet w ramach środków FPM są:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów;
  - 4) stypendium dla najlepszych doktorantów;
  - 5) zapomoga.
2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 przyznawane są na pisemny wniosek studenta / doktoranta.

#### **§ 3**

1. Stypendium socjalne może otrzymywać student / doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Student / doktorant znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymywać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymywać student / doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
4. Stypendium rektora dla najlepszych studentów, zwane dalej stypendium rektora może otrzymywać student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. O stypendium rektora dla najlepszych studentów może ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, jeżeli profil olimpiady jest zgodny z obszarem wiedzy, do którego jest przyporządkowany kierunek studiów.
6. Stypendium dla najlepszych doktorantów na I roku studiów może otrzymywać doktorant, który uzyskał najwyższą punktację w postępowaniu rekrutacyjnym na danym wydziale, na którym prowadzone są studia doktoranckie.
7. Stypendium dla najlepszych doktorantów na II i kolejnych latach studiów doktoranckich może otrzymać doktorant, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium spełnił łącznie następujące warunki:
  - 1) uzyskał bardzo dobre lub dobre wyniki egzaminów i zaliczeń z oceną objętych programem studiów doktoranckich;
  - 2) wykazał się postępami w pracy naukowej i przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 3) podczas studiów doktoranckich prowadzonych przez uczelnię wykazał się szczególnym zaangażowaniem w pracy dydaktycznej.
8. Zapomoga może być przyznana studentowi / doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.
9. Stypendium socjalne, stypendium rektora, stypendium dla najlepszych doktorantów, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i zapomoga może być przyznana zarówno studentowi / doktorantowi studiów stacjonarnych jak i studiów niestacjonarnych. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki przysługuje jedynie studentowi / doktorantowi studiów stacjonarnych.

#### § 4

1. Zgodnie z art. 179 ust. 2 i 3 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*, miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie studenta / doktoranta uprawniający do ubiegania się o stypendium socjalne, nie może być wyższy niż 1.043,00 zł netto w październiku i 1.051,00 zł netto od listopada.
2. Dochód studenta / doktoranta ustala się za rok podatkowy poprzedzający rok akademicki, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz § 24 ust. 1.
3. Studenci / doktoranci mają obowiązek niezwłocznego zgłaszania w DSSS zmian, które zachodzą w składzie rodziny, dochodach rodziny lub toku studiów i innych, mających wpływ na prawo lub wysokość przyznanych świadczeń pomocy materialnej.
4. W przypadku utraty lub uzyskania dochodu, zmiany liczby członków rodziny, prawo do stypendium ustala się na wniosek studenta / doktoranta (*Załącznik nr 4*) i dołączonych dokumentów, na podstawie których WKS / KS na dodatkowym posiedzeniu dokona przeliczenia dochodu.

W sytuacji oczekiwania na zaświadczenie o miesięcznym dochodzie netto, wypłata może zostać wstrzymana wyłącznie na pisemny wniosek studenta / doktoranta.
5. Utratę lub uzyskanie dochodu stanowi:
  - 1) uzyskanie lub zakończenie prawa do urlopu wychowawczego;
  - 2) uzyskanie lub utrata prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) uzyskanie lub utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;

- 4) uzyskanie lub utrata zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej;
  - 5) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowienie jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy *o swobodzie działalności gospodarczej* oraz wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszenie jej wykonywania w rozumieniu art. 14a ust. 1d ustawy *o swobodzie działalności gospodarczej*;
  - 6) uzyskanie lub utrata zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) utrata zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utrata świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
  - 8) uzyskanie lub utrata świadczenia rodzicielskiego;
  - 9) uzyskanie lub utrata zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.
6. W razie utraty dochodu prawo do świadczeń pomocy materialnej, bądź zmiany wysokości przyznanego wcześniej świadczenia, ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku.
7. W razie uzyskania dochodu prawo do świadczeń pomocy materialnej, bądź ich utraty lub zmiany wysokości przyznanego wcześniej świadczenia, ustala się od miesiąca następującego, po miesiącu za który przeliczany jest dochód zgodnie z ust. 9 pkt 2) lub 3).
8. W razie zmiany liczby członków rodziny, która ma wpływ na zmniejszenie dochodu na jedną osobę w rodzinie prawo do świadczeń pomocy materialnej, bądź zmiany wysokości przyznanego wcześniej świadczenia ustala się zgodnie z ust. 6. W przypadku gdy zmiana ta wpływa na zwiększenie dochodu na jedną osobę w rodzinie prawo do świadczeń pomocy materialnej, bądź zmiany wysokości przyznanego wcześniej świadczenia ustala się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła ta zmiana (sytuacja ta nie dotyczy przypadku zmiany składu rodziny połączonego z uzyskaniem dochodu, do którego stosuje się ust. 7).
9. Uwzględniając zmiany przy wyliczaniu dochodu:
- 1) w przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w poprzednim roku podatkowym lub po tym roku, ustalając ich dochód, nie uwzględnia się dochodu utraconego;
  - 2) w przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w poprzednim roku podatkowym, ustalając dochód członka rodziny, osoby uczącej się lub dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, uzyskany w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń socjalnych;
  - 3) w przypadku uzyskania dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w bieżącym roku, dochód ich ustala się na podstawie dochodu członka rodziny, dochodu osoby uczącej się lub dochodu dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, powiększonego o kwotę uzyskanego dochodu z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do świadczeń socjalnych.

## § 5

1. Stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 przyznawane są na okres nieprzekraczający semestru, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W rozumieniu niniejszego regulaminu semestr zimowy obejmuje okres od października do lutego, zaś semestr letni od marca do czerwca, z wyjątkiem studentów na kierunku farmacja, realizujących sześciomiesięczną praktykę zawodową w aptece.
3. Prawo do stypendiów w semestrze letnim dla osoby korzystającej z pomocy materialnej w semestrze zimowym, ustala się na podstawie pisemnego wniosku studenta / doktoranta o przyznanie stypendium na semestr letni w oparciu o dokumenty złożone w semestrze zimowym (*Załącznik nr 9*), z zastrzeżeniem § 12 ust. 2.
4. Student, który otrzymał zgodę dziekana na uzupełnienie różnic programowych, otrzymuje pomoc materialną w oparciu o ogólne zasady.
5. Student w okresie urlopu zachowuje prawo do pomocy materialnej wyłącznie w przypadku urlopu zdrowotnego bądź z tytułu urodzenia dziecka lub opieki nad nim oraz urlopu przyznanego w ramach uzupełnienia różnic programowych, z zastrzeżeniem § 27 ust. 5.
6. Student, który uzyskał zgodę na powtarzanie roku / semestru / przedmiotu zachowuje prawo do pomocy materialnej wyłącznie w okresie uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych.
7. Doktorant w okresie korzystania z urlopu otrzymuje stypendium dla najlepszych doktorantów bez prawa do stypendium socjalnego, specjalnego dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi.

## § 6

1. Stypendia wypłacane są co miesiąc, począwszy od października do czerwca w terminie do 28 każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Pierwsza wypłata stypendiów następuje w listopadzie z wyrównaniem za październik, a szczegółowe terminy wypłat w danym miesiącu podawane są do wiadomości studentów / doktorantów w formie komunikatu na stronie internetowej Uniwersytetu w zakładce DSSS.
3. Rektor Uniwersytetu w porozumieniu z Samorządem Studentów oraz Zarządem Doktorantów ustala harmonogramy działań w procesie przyznawania i wypłaty stypendiów na dany semestr, które dostępne są w gablotach ogłoszeniowych i na stronie internetowej DSSS.

## § 7

1. Wnioski o stypendia socjalne należy składać do 15 września, a o pozostałe stypendia do 30 września, o ile terminy określone w harmonogramach prac WKS / KS i OKS, o których mowa w § 6 ust. 3 nie stanowią inaczej. Informacje te podawane są w gablotach ogłoszeniowych i na stronie internetowej DSSS oraz poprzez Wirtualną Uczelnię. Terminy powyższe nie dotyczą osób przyjętych na studia po 1 września, dla których termin składania wniosków określony jest w harmonogramach, o których mowa powyżej.
2. Za wnioski złożone w terminie uważa się wnioski wraz z wymaganymi przez przepisy prawa załącznikami potwierdzającymi uprawnienia studenta / doktoranta do stypendium. Obowiązek przedłożenia kompletnych dokumentów spoczywa na studencie / doktorancie. Wnioski nieuzupełnione w terminie siedmiu dni od daty doręczenia wezwania pozostają bez rozpoznania, o czym wnioskodawca zostaje poinformowany odrębnym zawiadomieniem.

3. Wnioski o stypendium rektora oraz wnioski o stypendium dla najlepszych doktorantów złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, z uwagi na konieczność tworzenia list rankingowych zostaną rozpatrzone negatywnie, z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w § 28 ust. 3.
4. W dodatkowym terminie prac komisji stypendialnych rozpatrywane będą wnioski o stypendium socjalne oraz stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1.

WKS / KS przyzna prawo do stypendium od:

- 1) miesiąca złożenia wniosku (*Załącznik nr 1, 9*) wraz z wymaganymi dokumentami, o ile te wpłynęły do DSSS w okresie od 1 do 7 dnia roboczego każdego miesiąca, za wyjątkiem października i z zastrzeżeniem § 26 ust. 4;
- 2) miesiąca złożenia wniosku (*Załącznik nr 5*) wraz z wymaganymi dokumentami, o ile wpłynęły do DSSS w okresie od 1 do 7 dnia roboczego każdego miesiąca;
- 3) następnego miesiąca w przypadku złożenia wniosku (*Załącznik 1, 5, 9*) po 7 dniach roboczych;
- 4) października, studentom przyjętym na studia I roku w terminie od 23 do 30 września, którzy złożyli wniosek (*Załącznik nr 1, 5*) wraz z dokumentami do 7 października;
- 5) października, studentom przyjętym na studia I roku w terminie od 3 do 14 października, którzy złożyli wniosek (*Załącznik nr 1, 5*) wraz z dokumentami do 21 października.

## § 8

1. W postępowaniu o przyznanie stypendium student / doktorant może działać przez pełnomocnika.
2. Pełnomocnictwo winno być udzielone na piśmie. Pełnomocnik dołącza do akt oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa.
3. W przypadku składania dokumentów w sprawach mniejszej wagi, Uniwersytet nie będzie żądać pisemnego pełnomocnictwa, jeżeli pełnomocnikiem jest członek najbliższej rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko) lub inny domownik studenta / doktoranta w sytuacji braku wątpliwości, co do istnienia i zakresu upoważnienia do działania w imieniu studenta / doktoranta (pełnomocnictwo domniemane). Nie dotyczy to odbioru decyzji, złożenia odwołania oraz wydawania zaświadczeń i innych środków zaskarżenia.
4. Student / doktorant, który nie wyraża zgody na działanie w jego imieniu domniemanego pełnomocnika winien zgłosić zastrzeżenie w DSSS.

## § 9

1. Dziekani poszczególnych wydziałów na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów / Doktorantów, przekazują odpowiednim Wydziałowym Komisjom Stypendialnym / Komisji Stypendialnej uprawnienia do przyznawania świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1), 2), 4) i 5).
2. WKS powoływane są w składzie:
  - 1) Przewodniczący – Prodziekan właściwego wydziału;
  - 2) Wiceprzewodniczący – inny Prodziekan lub Prodziekani danego wydziału, bądź pracownik naukowo-dydaktyczny zatrudniony na umowę o pracę w Uniwersytecie wskazany przez Dziekana;
  - 3) przedstawiciele studentów właściwego wydziału delegowani przez Samorząd Studentów (co najmniej po jednym studentie z każdego kierunku, z zastrzeżeniem ust. 4);
  - 4) pracownik/cy DSSS obsługujący wydział.

3. KS powoływana jest w składzie:
  - 1) Przewodniczący – Kierownik Studiów Doktoranckich;
  - 2) Wiceprzewodniczący – pozostali Kierownicy Studiów Doktoranckich;
  - 3) przedstawiciele doktorantów z każdego wydziału delegowani przez Zarząd Doktorantów;
  - 4) pracownik DSSS.
4. Studenci / doktoranci stanowią większość składu WKS / KS.
5. Członek komisji, którego sprawa rozpatrywana jest na posiedzeniu WKS lub KS, zostaje wyłączony z podejmowania decyzji dotyczącej własnej osoby.
6. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. W posiedzeniu WKS z głosem doradczym może uczestniczyć pracownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
8. Z posiedzeń WKS / KS każdorazowo sporządzany jest protokół. Odrębny dla każdego roku i kierunku protokół WKS / KS zawiera:
  - 1) liczbę studentów / doktorantów ubiegających się o poszczególne rodzaje stypendiów;
  - 2) liczbę studentów / doktorantów, którym przyznano poszczególne stypendia, z podziałem na kwoty;
  - 3) alfabetyczną listę studentów / doktorantów, których wnioski rozpatrzone pozytywnie, odmownie lub pozostawiono bez rozpoznania;
  - 4) wysokość przyznanych środków z FPM w rozbiciu na poszczególne rodzaje stypendiów.

## § 10

1. Na wniosek właściwego organu Samorządu Studentów / Doktorantów, Rektor przekazuje uprawnienia dla:
  - 1) Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów / doktorantów do rozpatrywania odwołań od decyzji WKS / KS;
  - 2) Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów do przyznawania stypendium rektora.
2. Od decyzji w sprawie dotyczącej przyznania stypendium rektora studentowi przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy przez Rektora.
3. Odwołania oraz wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy składa się za pośrednictwem DSSS w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
4. OKS dla studentów / doktorantów powoływane są w składzie:
  - 1) Przewodniczący – odpowiednio Prorektor ds. Kształcenia lub Prorektor ds. Współpracy z Zagranicą i Szkolenia Podyplomowego;
  - 2) przedstawiciele studentów / doktorantów z każdego wydziału nie biorący udziału w pracach WKS / KS;
  - 3) Kierownik DSSS bądź w wyjątkowych okolicznościach upoważniony przez niego pracownik.
5. Studenci / doktoranci stanowią większość składu komisji OKS.

6. Wydziałowe Komisje Stypendialne opiniują wnioski o przyznanie stypendium rektora poprzez wstępne przyznanie określonej w *Załączniku nr 11* liczby punktów oraz sporządzają wstępne listy rankingowe z podziałem na kierunki, lata i rodzaj studiów, które po weryfikacji określonej w § 28 ust. 8 przekazują OKS.  
Komisja przed wydaniem decyzji może żądać uzupełnienia wniosku oraz może zasięgnąć opinii innych organów i instytucji w celu weryfikacji poszczególnych osiągnięć wykazanych we wniosku - termin na wydanie decyzji może ulec na ten czas zawieszeniu.
7. Decyzje WKS, KS i OKS podpisują przewodniczący lub działający z ich upoważnienia wiceprzewodniczący, zaś protokoły wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

## § 11

1. Decyzje o przyznaniu stypendium student / doktorant odbiera w DSSS potwierdzając jej odbiór.
2. Decyzje o nieprzyznaniu stypendium oraz wszystkie decyzje z dodatkowych terminów prac komisji wysyłane są przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Terminy i zasady doręczenia decyzji podawane są w harmonogramach prac komisji stypendialnych, o których mowa w § 6 ust. 3.
4. Listy studentów / doktorantów, którym WKS / KS bądź OKS przyznała świadczenia pomocy materialnej lub odmówiła ich przyznania za wyjątkiem list, o których mowa w § 28 ust. 7 podawane są na stronie internetowej Uniwersytetu w zakładce DSSS, z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

## § 12

1. Wysokość świadczeń pomocy materialnej ustala odrębnymi zarządzeniami Rektor w porozumieniu z Samorządem Studentów oraz Zarządem Doktorantów uwzględniając liczbę złożonych wniosków i posiadane środki finansowe na FPM.
2. Wysokość stawek stypendialnych może ulec zmianie od semestru letniego po konsultacjach z Samorządem Studentów / Doktorantów.
3. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora / stypendium dla najlepszych doktorantów nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
4. W przypadku przyznania świadczeń przekraczających próg ustawowy, studentowi / doktorantowi zostaną wypłacone świadczenia na poziomie 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta, poprzez pomniejszenie wysokości stypendium rektora lub odpowiednio stypendium dla najlepszych doktorantów.

## § 13

1. Student / doktorant na mocy odrębnych przepisów może ubiegać się również o stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.
2. Stypendium przyznawane przez Ministra ds. Nauki i Szkolnictwa Wyższego wypłacane jest jednorazowo.
3. Student / doktorant może równocześnie otrzymywać stypendium rektora / stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia.

## § 14

1. Student / doktorant studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora, stypendium dla najlepszych doktorantów i stypendium ministra za wybitne osiągnięcia wyłącznie na jednym, wskazanym przez studenta / doktoranta kierunku studiów.
2. Składając wniosek o przyznanie pomocy materialnej (*Załącznik nr 1, 5, 6, 6A, 6B, 6C, 7, 9*) student / doktorant zobowiązany jest do podpisania oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku. Wybór kierunku jest wiążący przez okres, na jaki została przyznana pomoc materialna. W przypadku otrzymania świadczenia na innym kierunku wnioskodawca ma obowiązek zgłosić natychmiast ten fakt w DSSS.

## § 15

1. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 i § 13 chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat i tylko na kierunku, na którym je kontynuuje.
2. Student, który po ukończeniu studiów I stopnia podjął studia II stopnia lub studia jednolite magisterskie, a ich nie ukończył, zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia o wszystkich formach i okresie otrzymywanej pomocy materialnej.
3. Doktorantowi, który ukończył studia doktoranckie i kontynuuje naukę na innych studiach doktoranckich nie przysługują świadczenia, o których mowa w § 2 i § 13.

## § 16

1. Odbywanie studiów zagranicznych w ramach wymiany (np. program Erasmus) nie stanowi przeszkody do ubiegania się o stypendia określone niniejszym Regulaminem.
2. Student / doktorant przebywający na innej uczelni krajowej lub zagranicznej w ramach programów wymiany otrzymuje należne stypendia od uczelni macierzystej. Student / doktorant nie otrzymuje stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki, jeżeli uczelnia przyjmująca zapewnia bezpłatne zakwaterowanie.

## § 17

1. Wpłata świadczeń pomocy materialnej dokonywana jest w formie przelewu na osobisty rachunek bankowy studenta / doktoranta podany we wniosku.
2. W przypadku niepodania na wniosku danych dotyczących rachunku bankowego, student / doktorant ma obowiązek do 14 października podać w DSSS, w zgłoszeniu uzupełniającym (*Załącznik nr 3*), swój numer rachunku bankowego.
3. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, student / doktorant zobowiązany jest do bezzwłocznego, jednakże nie później niż w terminie do 25 dnia każdego miesiąca, dostarczenia zaktualizowanego *Załącznika nr 3*.
4. Niespełnienie wymogów, o których mowa w ust. 1-3 równoznaczne jest z brakiem możliwości realizacji wypłaty i wstrzymaniem jej do czasu dostarczenia numeru rachunku bankowego.



## § 18

1. W terminach wynikających z harmonogramów prac WKS, KS i OKS, o których mowa w § 6 ust. 3, pracownicy dziekanatów zobowiązani są do:
  - 1) wypromowania studentów i doktorantów na kolejny semestr w Zintegrowanym Systemie Informatycznym (ZSI);
  - 2) przekazania alfabetycznych list studentów i doktorantów wypromowanych na semestr zimowy oraz rankingowych list doktorantów I roku wraz z liczbą punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym;
  - 3) przekazania informacji Dziekana o liczbie studentów i doktorantów na poszczególnych kierunkach, wydziałach i latach studiów (*Załącznik nr 12*);
  - 4) zwrotu wniosków o stypendium rektora z potwierdzoną średnią ocen wyliczoną zgodnie z § 6 ust. 1 i 2 Regulaminu studiów oraz *Załącznikiem nr 11*;
  - 5) ustalenia w porozumieniu z DSSS daty przesłania danych do POL-onu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie *ogólnopolskiego wykazu studentów i ogólnopolskiego wykazu doktorantów* z dnia 25 września 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1301) oraz uwzględnienia w danych decyzji o przyznanej pomocy materialnej.
2. Pracownicy dziekanatów zobowiązani są również do niezwłocznego powiadamiania o utracie statusu studenta / doktoranta (ukończenie studiów przed terminem określonym w planie studiów, decyzja o skreśleniu z listy) oraz o udzielonych urlopach lub o przedłużeniu okresu odbywania studiów.

Powyższe informacje powinny być równocześnie wprowadzone do ZSI i przekazane do DSSS.
3. Po zakończeniu studiów przez studenta / doktoranta, dokumenty dotyczące przyznania pomocy materialnej pracownicy DSSS przekazują do właściwych dziekanatów.
4. W terminach wynikających z harmonogramów prac WKS, KS i OKS, o których mowa w § 6 ust. 3, pracownicy Biura Rekrutacji zobowiązani są do przekazania danych dotyczących studentów I roku spełniających kryteria do przyznania stypendium rektora (*Załącznik nr 12A*).

## **STYPENDIUM SOCJALNE**

## § 19

1. Student / doktorant ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:
  - 1) wniosku o przyznanie pomocy materialnej (*Załącznik nr 1*);
  - 2) dowodów potwierdzających wysokość dochodów.
2. Stypendia, o których mowa w ust. 1 przyznawane są na podstawie zaświadczeń o źródłach i wysokości dochodu w rodzinie studenta / doktoranta, oświadczenia o dochodzie z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne oraz na podstawie oświadczenia studenta / doktoranta o liczbie osób w rodzinie.

3. Za dochód w rodzinie studenta / doktoranta (po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób) uznaje się:

- 1) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy *o podatku dochodowym od osób fizycznych*, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenie społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne;
- 2) **deklarowany w oświadczeniu dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne** (*pomniejszony o należny zryczałtowany podatek dochodowy i składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne*);
- 3) **inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, do których zalicza się:**
  - renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
  - świadczenia pieniężne oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
  - dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
  - świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
  - emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
  - renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945 otrzymywane z zagranicy,
  - zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
  - środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie, jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
  - należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju, ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej zgodnie

- z obowiązującymi przepisami prawa - *Kodeks pracy* (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm.),
- należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojuszników, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
  - należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej i Biura Ochrony Rządu, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
  - dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne,
  - alimenty na rzecz dzieci,
  - kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
  - należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
  - dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. – *Karta Nauczyciela* (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
  - dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
  - ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego „Polskie Koleje Państwowe”,
  - ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
  - świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
  - dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego wyliczone z 1 ha przeliczeniowego według art. 18 ustawy o podatku rolnym,
  - dochody uzyskiwane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
  - renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej (tzw. renty strukturalne),
  - zaliczkę alimentacyjną określona w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
  - świadczenie pieniężne wypłacone w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
  - stypendium doktoranckie i habilitacyjne przyznane na podstawie ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2014 r., poz. 1852), stypendia doktoranckie określone w art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym*, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715),
  - kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,

- świadczenie pieniężne i pomoc pieniężną określone w ustawie z 20 marca 2015 r. *o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych* (Dz. U. z 2015 r., poz. 693),
  - świadczenie rodzicielskie,
  - zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników.
4. Za dochód uważa się również stypendia za wyniki w nauce dla studentów przyznawane przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące państwowymi ani samorządowymi osobami prawnymi.
5. W przypadku uzyskania dochodów, o których mowa w ust. 3 pkt 2) student / doktorant zobowiązany jest dostarczyć oświadczenie (*Załącznik nr 2*), a w przypadku dochodów, o których mowa w ust. 3 pkt 3) oświadczenie (*Załącznik nr 10*) za wyjątkiem dochodów uzyskiwanych z 1 ha przeliczeniowego.

## § 20

### 1. W celu udokumentowania sytuacji dochodowej student / doktorant zobowiązany jest do złożenia:

- 1) Zaświadczeń o dochodach studenta / doktoranta, rodziców i pozostałych pełnoletnich członków rodziny w roku podatkowym, którego zaświadczenie dotyczy, wydanych przez Urząd Skarbowy.  
W przypadku utraty lub uzyskania dochodu przez członków rodziny, student / doktorant zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów lub zaświadczeń poświadczających dochody netto osoby, której ta zmiana dotyczy.
- 2) Zaświadczenia lub nakazu płatniczego z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych i fizycznych ogólnej powierzchni w roku podatkowym poprzedzającym rok akademicki oraz z Urzędu Skarbowego, że są lub nie są osiąmane dochody z działów specjalnych produkcji rolnej.  
Osoby posiadające poniżej 1 ha fizycznego lub przeliczeniowego zobowiązane są do przedstawienia zaświadczenia o zarejestrowaniu bądź nie w Urzędzie Pracy, o ile nie posiadają innych źródeł dochodów.
- 3) Umowy dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników; gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej.
- 4) Umowy zawartej w formie aktu notarialnego w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną.
- 5) Zaświadczenia o wysokości opłacanego czynszu z tytułu dzierżawy gospodarstwa rolnego.
- 6) Oświadczenia o wysokości uzyskanych dochodów za rok podatkowy poprzedzający rok akademicki (*Załącznik nr 2*) oraz zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o wysokości podatku zryczałtowanego, a w przypadku karty podatkowej decyzja ustalająca wysokość tego podatku.
- 7) Zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub z zakładu pracy lub Kasy Rolniczego-Ubezpieczenia Społecznego o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne.

- 8) Zaświadczenia właściwych organów podatkowych o dochodach uzyskanych za granicą Rzeczypospolitej Polskiej pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą RP: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
  - 9) Zaświadczenia z Urzędu Skarbowego za rok podatkowy poprzedzający rok akademicki oraz z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu i pobieraniu bądź nie pobieraniu zasiłku.  
Osoby niezarejestrowane w Urzędzie Pracy nie będą wliczane do składu rodziny poza współmałżonkami osób, które pobierają renty strukturalne oraz osobami, które otrzymują świadczenia pielęgnacyjne w związku z opieką nad członkiem rodziny.
  - 10) Aktualnego zaświadczenia o uczęszczaniu członka rodziny do szkół ponadpodstawowych oraz jeden raz w toku studiów kopię odpisu aktu urodzenia członka rodziny uczącego się w szkole podstawowej i młodszego.
  - 11) Przekazów lub przelewów pieniężnych dokumentujących wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny.
  - 12) Kopii wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopii odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej bądź notarialnej (oryginalny wypis do wglądu); w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie - przekazów lub przelewów pieniężnych dokumentujących faktyczną wysokość alimentów oraz zaświadczenia komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także wysokości wyegzekwowanych alimentów.
  - 13) Zaświadczenia lub decyzji o wysokości świadczenia z funduszu alimentacyjnego.
  - 14) Kopii odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopii aktu zgonu małżonka lub rodzica oraz aktu urodzenia dziecka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko (jeden raz w toku studiów) – oryginał do wglądu.
  - 15) Zaświadczenia o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie.
  - 16) Kopii aktu zawarcia małżeństwa (jeden raz w toku studiów) – oryginał do wglądu.
  - 17) Kopii decyzji renty lub emerytury – oryginał do wglądu.
  - 18) Kopii orzeczenia (oryginał do wglądu) potwierdzającego niepełnosprawność rodzeństwa w przypadkach, o których mowa w § 21 ust. 1 pkt 2) i 3).
  - 19) Zaświadczenie o terminie i okresie, na jaki został udzielony urlop wychowawczy.
  - 20) Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej w przypadku braku, bądź bardzo niskiego dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta / doktoranta.
2. Zasady ustalania dochodu rodziny studenta / doktoranta w oparciu o dokumenty, o których mowa w ust. 1 zamieszczone są na stronie internetowej Uniwersytetu w zakładce: Studenci i Doktoranci → Dział Spraw Socjalnych Studentów → Informacje → Sposób dokumentowania i zasady ustalania dochodu.
  3. Student / doktorant, który złożył wniosek (*Załącznik nr 1*) do 15 września jest zobowiązany do dostarczenia (zgodnie z wezwaniem) umowy najmu i zaświadczenia o nauce rodzeństwa z uczelni wyższej, w terminie określonym w harmonogramach prac WKS / KS i OKS, o których mowa w § 6 ust. 3.

## § 21

1. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta / doktoranta do ubiegania się o stypendium uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) studenta / doktoranta;
  - 2) małżonka studenta / doktoranta, a także będące na utrzymaniu studenta / doktoranta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta / doktoranta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
2. Do dochodu rodziny studenta / doktoranta nie wlicza się:
  - 1) świadczeń pomocy materialnej dla studentów / doktorantów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*;
  - 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom / doktorantom w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
    - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym handlu (EFTA),
    - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
  - 3) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, otrzymywanych na podstawie ustawy *o systemie oświaty*; świadczeń pomocy materialnej dla studentów / doktorantów przyznawanych przez jednostki samorządu terytorialnego, stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy *o podatku dochodowym od osób fizycznych*.
3. Gdy członek rodziny przebywa w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, ustalając dochód rodziny w przeliczeniu na osobę, nie uwzględnia się osoby przebywającej w tej instytucji.
4. Za instytucję zapewniającą całodobowe utrzymanie uznaje się: dom pomocy społecznej, placówkę opiekuńczo-wychowawczą, młodzieżowy ośrodek wychowawczy, schronisko dla nieletnich, zakład poprawczy, areszt śledczy, zakład karny, zakład opiekuńczo-leczniczy, zakład pielęgnacyjno-opiekuńczy, szkołę wojskową lub inną szkołę zapewniającą nieodpłatne utrzymanie.
5. W przypadku gospodarstw rolnych wliczani są oboje rodzice, pomimo, że gospodarstwo zarejestrowane jest na jednego z nich. Dochód z gospodarstwa rolnego w przypadku dzierżawy pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu tej dzierżawy.

## § 22

1. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na ustalenie prawa do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w niniejszym Regulaminie, WKS / KS i OKS ustalając dochód rodziny studenta / doktoranta, mogą wymagać takiego dokumentu lub żądać dodatkowych wyjaśnień (*Załącznik nr 8*).

2. W przypadku złożenia wniosku o stypendium (*Załącznik nr 1*) bez zaświadczenia, o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt 20), WKS / KS / OKS może zażądać doręczenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta / doktoranta oraz jego rodziny i uwzględnić tę sytuację przy ocenie spełniania kryterium, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. W przypadku niedostarczenia przez studenta / doktoranta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 2, bądź dostarczenia zaświadczenia z którego wynika, że student / doktorant lub jego rodzina nie korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (*Załącznik nr 8*) informując o dochodach z jakich utrzymuje się on lub jego rodzina. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub odmowa wystąpienia do pomocy społecznej skutkuje nieprzyznaniem stypendium socjalnego.
4. Świadczenia pomocy społecznej nie są wliczane do dochodu, jednak stanowią potwierdzenie trudnej sytuacji materialnej.
5. W przypadkach ww. mogą nie mieć zastosowania ustalenia zawarte w harmonogramie prac komisji.

### § 23

Student / doktorant nieposiadający dochodów i wobec którego brak jest osób zobowiązanych do alimentacji oraz któremu nie przysługuje renta rodzinna po rodzicach, otrzymuje stypendium socjalne w pełnej wysokości, z zastrzeżeniem § 20 ust. 1.

### § 24

1. Student / doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w § 21 ust. 1 pkt 3):
  - 1) w przypadku gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
    - a) ukończył 26 rok życia,
    - b) pozostaje w związku małżeńskim,
    - c) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 21 ust. 1 pkt 2), lub
  - 2) jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:
    - a) posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
    - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
    - c) jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. 923,45 zł netto do października i 930,35 zł netto od listopada),
    - d) nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców i potwierdził ten fakt w złożonym oświadczeniu (*Załącznik nr 8*).
2. Stałe źródło dochodu oznacza nieprzerwane źródło dochodu w roku podatkowym.

## **STYPENDIUM SOCJALNE W ZWIĘKSZONEJ WYSOKOŚCI Z TYTUŁU ZAMIESZKANIA W DOMU STUDENCKIM LUB W OBIEKCIE INNYM NIŻ DOM STUDENCKI**

### **§ 25**

1. Student / doktorant studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki zwanym dalej stypendium socjalnym w zwiększonej wysokości, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Student / doktorant studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa w ust. 1, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta / doktoranta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
3. Student / doktorant zakwaterowany w domu studenckim (DS) do 6 października uzyskuje stypendium na podstawie list przekazanych przez Kierownika Działu Administrowania Domami Studenckimi Uniwersytetu, w terminie podanym w harmonogramie prac WKS / KS i OKS. Student / doktorant zakwaterowany w późniejszym terminie zobowiązany jest dostarczyć do DSSS wniosek uzupełniający (*Załącznik nr 5*) poświadczony przez Administrację tego DS, w którym zamieszkał.
4. Student / doktorant, który nie zakwaterował się w DS musi udowodnić fakt zamieszkania w innym obiekcie niż Dom Studencki. Dowodami są w szczególności umowa najmu lub użyczenia bądź zgłoszenie pobytu czasowego, których kopię (oryginał do wglądu) student / doktorant zobowiązany jest załączyć do wniosku o stypendium (*Załącznik nr 1* lub *Załącznik nr 5*).
5. Student / doktorant, który na wniosku o przyznanie stypendium (*Załącznik nr 1*) ubiega się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości i nie potwierdził tego faktu dokumentami, o których mowa w ust. 4 lub nie znajduje się na liście, o której mowa w ust. 3, nie traci prawa do stypendium socjalnego.
6. Student / doktorant traci prawo do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości w przypadku wykwaterowania się z DS lub innego obiektu niż DS do momentu ponownego spełnienia warunków do jego przyznania oraz w przypadku podjęcia pracy przez małżonka, o którym to fakcie student / doktorant ma obowiązek niezwłocznie powiadomić DSSS. W zaistniałej sytuacji student / doktorant nie traci prawa do stypendium socjalnego.
7. O wykwaterowaniu się studenta / doktoranta bądź jego rodziny z Domu Studenta Uniwersytetu, Administracja DS pisemnie informuje DSSS w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca. Student / doktorant zamieszkały w innym obiekcie niż DS, bądź w akademiku innej uczelni, zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia w DSSS faktu rezygnacji z zakwaterowania jego, bądź jego rodziny (*Załącznik nr 5A*).

## **STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

### **§ 26**

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student / doktorant z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu, niezależnie od jego sytuacji materialnej.



2. Do wniosku o przyznanie stypendium student / doktorant załącza kopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia traktowanego na równi z tym orzeczeniem (oryginał do wglądu).
3. Stypendium przyznawane jest na czas ważności orzeczenia, jednak nie dłużej niż na okres semestru.
4. Jeżeli orzeczenie utraciło ważność w trakcie trwania roku akademickiego, a student / doktorant dostarczył nowe przed końcem tego roku i z którego wynikać będzie nieprzerwane trwanie niepełnosprawności, studentowi / doktorantowi przysługuje wyrównanie za okres, jaki upłynął od daty utraty ważności poprzedniego orzeczenia. Do orzeczenia należy dołączyć nowy wniosek (*Załącznik nr 1*).
5. W przypadku orzeczeń o niepełnosprawności lub orzeczeń traktowanych na równi z tymi orzeczeniami, stopień niepełnosprawności ustala się na podstawie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.  
Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeżeli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy po tym dniu), jeżeli uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego, traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.
6. Informacje dotyczące osób niepełnosprawnych pobierających stypendium specjalne, DSSS przekazuje na bieżąco do Pełnomocnika Rektora ds. Studentów Niepełnosprawnych.

## **STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW**

### **§ 27**

1. Stypendium rektora może otrzymywać:
  - 1) student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem lub finalistą olimpiady, o których mowa w § 3 ust. 5;
  - 2) student, który uzyskał za rok studiów wysoką średnią ocen lub posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym.
2. Stypendium rektora można przyznać absolwentom studiów licencjackich, którzy kontynuują naukę w ciągu roku od ukończenia studiów I stopnia, niezależnie na jakiej uczelni ukończyli studia I stopnia.  
Studentowi I roku studiów II stopnia przyznaje się stypendium na podstawie uzyskanych osiągnięć, wysokiej średniej ocen z ostatniego roku studiów licencjackich, bez wliczania oceny z pracy dyplomowej. Studentowi kierunku farmacja realizującemu sześciomiesięczną praktykę zawodową w aptece do średniej ocen nie wlicza się oceny z pracy magisterskiej.
3. O stypendium rektora może ubiegać się student, który po zakończeniu roku akademickiego przeniósł się z innej uczelni na Uniwersytet lub z innego kierunku w ramach Uniwersytetu. W przypadku gdy przenosi się on w trakcie roku akademickiego może ubiegać się o stypendium rektora w następnym roku na zasadach ogólnych.
4. Student, który w trakcie roku akademickiego zmienił kierunek studiów w ramach Uniwersytetu traci przyznane na poprzednim kierunku stypendium rektora. Wniosek o przyznanie tego stypendium student może złożyć ponownie na nowym kierunku studiów po zaliczeniu pełnego roku akademickiego.

5. Stypendium rektora przyznawane jest w trakcie urlopu. Student po powrocie z urlopu nie może ponownie ubiegać się o stypendium rektora na podstawie tych samych kryteriów.

## § 28

1. Student, o którym mowa w § 27 ust. 1 pkt 2) może otrzymać stypendium rektora o ile terminowo, zgodnie z Regulaminem studiów do 21 września zdał przewidziane planem studiów egzaminy i uzyskał średnią ocen **nie mniejszą niż 4,01** lub osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe.
2. Student, który przeniósł się z innej uczelni lub ukończył studia I stopnia na innej uczelni zobowiązany jest do złożenia w Dziekanacie w terminie do 30 września indeksu lub zaświadczenia o wysokości średniej ocen z wyszczególnieniem ocen i przedmiotów zakończonych egzaminem.
3. O stypendium rektora może ubiegać się student, który zdał przewidziane planem studiów egzaminy po 21 września i uzyskał wymagane osiągnięcia, jeżeli opóźnienie było spowodowane udokumentowanymi, niezależnymi od studenta przyczynami, w szczególności długotrwałą chorobą. Przyznanie stypendium możliwe będzie, o ile nie zostanie wyczerpana pula 10 %, o której mowa w ust. 5.
4. Kryteria oceny osiągnięć uprawniających do przyznania stypendium rektora określa *Załącznik nr 11*.
5. Środki z dotacji przeznaczone na stypendium rektora przyznawane są w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów, prowadzonego w Uczelni i stanowią nie więcej niż 40 % środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora, stypendia socjalne i zapomogi.

W obrębie puli 10% liczba studentów danego kierunku dzielona jest na poszczególne lata studiów, bez względu na formę studiów, według wzoru (zaokrąglając do liczb całkowitych w dół):

$$y = 10 \% * x + (a-b)/z$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- y – liczba studentów uprawnionych do stypendium rektora na danym roku,  
x – liczba studentów na danym roku,  
a – 10 % liczby studentów zakwalifikowanych do stypendium rektora na 1 roku studiów I stopnia lub jednolitych magisterskich (zaokrąglając do liczb całkowitych w dół),  
b – liczba studentów olimpijczyków na 1 roku licencjatów lub jednolitych magisterskich, którzy złożyli wnioski (*Załącznik nr 6B*),  
z – liczba lat kierunków studiów bez 1 roku licencjatów i jednolitych magisterskich (np. lekarski, farmacja – 5, pielęgniarstwo, analityka medyczna, zdrowie publiczne – 4, dietetyka, ratownictwo medyczne – 2).

Liczba studentów danego kierunku i roku podawana jest przez Dziekana Wydziału według stanu na 6 października bieżącego roku akademickiego (*Załącznik nr 12*).

Listy rankingowe sporządzane są dla każdego kierunku i roku z podziałem na rodzaj studiów.

6. Stypendium rektora, o którym mowa w § 3 ust. 4 przyznawane jest na wniosek studenta (*Załącznik nr 6*), do którego należy dołączyć dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wyniki sportowe m.in. kopie dyplomów (oryginały do wglądu).

Dodatkowe dokumenty nie są wymagane w przypadku osiągnięć potwierdzonych na wniosku przez właściwego opiekuna bądź kierownika jednostki, zgodnie z wymogami druku *Załącznika nr 6* dla danej części osiągnięć.

Stypendium rektora, o którym mowa w § 3 ust. 5 przyznawane jest na wniosek studenta (*Załącznik nr 6B*) na podstawie danych uzyskanych z Biura Rekrutacji (*Załącznik nr 12A*).

7. Podstawą przyznania stypendium rektora jest miejsce na liście rankingowej. W przypadku, gdy studenci znajdujący się na końcu listy rankingowej uzyskają jednakową liczbę punktów po zastosowaniu dodatkowych kryteriów, a ich liczba jest większa niż liczba studentów uprawnionych do stypendium na danym kierunku i roku, to osoby te nie zostaną zakwalifikowane do jego przyznania.
8. Wstępne listy rankingowe podlegają weryfikacji ze strony wnioskodawców w terminie podanym w harmonogramie na semestr zimowy, o którym mowa w § 6 ust. 3.  
Wyłącznie w okresie weryfikacji wstępnych list rankingowych student może złożyć pisemną rezygnację z ubiegania się o przyznanie stypendium rektora bądź prośbę o sprawdzenie lub zweryfikowanie naliczonych punktów uzasadniając swój wniosek (*Załącznik nr 8*). Po tym terminie WKS przygotowuje ostateczne wersje list rankingowych i przekazuje je do OKS.
9. W przypadku, gdy w trakcie roku akademickiego ulega zmianie liczba osób uprawnionych do otrzymania stypendium, punktacja na liście rankingowej nie podlega modyfikacji. Rezygnacja z przyznanego stypendium nie powoduje również ponownej weryfikacji listy rankingowej.
10. W przypadku błędnego naliczenia punktacji na liście rankingowej, Rektor uwzględniając wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może w przypadku wykorzystania puli 10 % na danym roku przyznać stypendium rektora w ramach niewykorzystanej puli 10 % na danym kierunku.

## **STYPENDIUM DLA NAJLEPSZYCH DOKTORANTÓW**

### **§ 29**

1. Stypendium dla najlepszych doktorantów dla I roku studiów doktoranckich przyznawane jest doktorantom, którzy zajęli I miejsca na listach rankingowych na poszczególnych wydziałach, na których prowadzone są studia doktoranckie.
2. Stypendium dla najlepszych doktorantów na II i kolejnych latach studiów doktoranckich, przyznawane jest maksymalnie 15% ogółu doktorantów. Stypendia przyznaje się doktorantom, którzy uzyskali najwyższą punktację na wspólnej liście rankingowej. Kryteria punktowe dla doktorantów lat II-IV określa *Załącznik nr 11A*.
3. Doktorant, o którym mowa w ust. 2 może otrzymać stypendium dla najlepszych doktorantów o ile:
  - 1) terminowo, zgodnie z Regulaminem studiów doktoranckich, do 30 września złożył Kierownikowi Studiów Doktoranckich Sprawozdanie z Realizacji Indywidualnego Planu Pracy;
  - 2) złożył w DSSS wniosek (*Załącznik nr 6A*) wraz z wymaganymi załącznikami, potwierdzającymi osiągnięcia doktoranta w poprzednim roku akademickim lub wniosek (*Załącznik nr 6C*), w terminie wynikającym z harmonogramu prac KS i OKS.

## **ZAPOMOGI**

### **§ 30**

1. Zapomoga może być przyznana studentowi / doktorantowi, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.  
Powyższe oznacza, że zapomoga nie przysługuje, jeżeli sytuacja materialna nie jest spowodowana zdarzeniem losowym, a jedynie wynika z niskich dochodów osiąganych przez rodzinę wnioskodawcy – w takim przypadku student / doktorant może ubiegać się o stypendium socjalne.
2. Student / doktorant może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
3. Do wniosku o przyznanie zapomogi (*Załącznik nr 7*) student / doktorant załącza dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe uzasadniające przyznanie zapomogi, które zaszło nie później niż trzy miesiące przed złożeniem wniosku. Wniosek nieudokumentowany, nie może być podstawą do przyznania zapomogi.
4. Zapomoga może być przyznana w szczególności z powodu:
  - 1) ciężkiej choroby studenta / doktoranta;
  - 2) śmierci lub ciężkiej choroby członków najbliższej rodziny studenta / doktoranta (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko studenta / doktoranta);
  - 3) klęski żywiołowej;
  - 4) innego zdarzenia losowego powodującego znaczne pogorszenie się sytuacji materialnej studenta / doktoranta.
5. Z tytułu tego samego zdarzenia, student / doktorant może otrzymać tylko jedną zapomogę.

## **CUDZOZIEMCY**

### **§ 31**

1. Cudzoziemcom, będącym obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, oraz członkom ich rodzin, posiadającym środki finansowe niezbędne do pokrycia kosztów utrzymania podczas studiów, a przyjętym na studia na zasadach dotyczących obywateli polskich, nie przysługuje prawo do stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych i zapomogi. Przysługuje im natomiast prawo do ubiegania się o stypendium rektora, stypendium dla najlepszych doktorantów, stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, na zasadach określonych dla studentów / doktorantów posiadających obywatelstwo polskie.
2. O świadczenia pomocy materialnej, o których mowa w § 2 oraz § 13 na zasadach obowiązujących obywateli polskich, mogą ubiegać się cudzoziemcy, którzy:
  - 1) posiadają zezwolenie na pobyt stały na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) posiadają status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 3) korzystają z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 5) otrzymali zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 6) otrzymali zezwolenie na pobyt czasowy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy *o cudzoziemcach*;
  - 7) korzystają z ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 8) są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.
3. Posiadacze ważnej Karty Polaka mogą podejmować studia wyższe, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach obowiązujących obywateli polskich lub na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 i 4 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym*.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 32**

1. Student / doktorant ma prawo wglądu do złożonych dokumentów w swojej sprawie, a także wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań.
2. Wnioski i załączniki należy składać w języku polskim. Do zaświadczeń w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie przysięgłe na język polski. W przypadku wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów dopuszcza się tłumaczenie na język polski potwierdzone przez opiekuna Studenckiego Koła Naukowego lub kierownika jednostki.
3. Pomoc materialna nie przysługuje w przypadku:
  - 1) skreślenia z listy studentów / doktorantów;
  - 2) ukończenia studiów przed terminem określonym w planie studiów;
  - 3) w okresie przebywania na urlopie, z zastrzeżeniem § 5 ust. 5;
  - 4) gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów;
  - 5) niespełnienia warunku, o którym mowa w § 5 ust. 6.
4. Pomoc materialna zostaje wstrzymana na czas orzeczonego na podstawie innych przepisów okresu zawieszenia w prawach studenta / doktoranta.
5. W okolicznościach określonych w ust. 3 - 4, ostatnim miesiącem korzystania z pomocy materialnej jest miesiąc, w którym nastąpiło zdarzenie powodujące jej wstrzymanie lub pozbawienie prawa do pomocy materialnej.
6. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 2 ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student został skreślony z listy studentów albo ukończył studia na kierunku, na którym pobierał świadczenie.
7. W okoliczności określonej w ust. 4 pomoc materialna jest przywracana, jeśli na podstawie odrębnych przepisów przywrócono prawa studenta / doktoranta.

Przywrócenie pomocy jest skuteczne w miesiącu, w którym student / doktorant ostatecznie uzyskał pełne prawa studenta / doktoranta. Za okres obowiązywania decyzji o wstrzymaniu pomocy materialnej nie przysługuje roszczenie o wyrównanie.

Wznowienie wstrzymanej wypłaty może nastąpić wyłącznie na wniosek zainteresowanego.

8. W ramach nadzoru, odpowiednio Dziekan lub Rektor może uchylić decyzję WKS / KS lub OKS niezgodną z przepisami ustawy lub niniejszym Regulaminem.
9. Świadczenia pomocy materialnej uzyskane na podstawie nieprawdziwych danych podlegają zwrotowi niezależnie od odpowiedzialności karnej i dyscyplinarnej studenta / doktoranta.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9 właściwa komisja wznowia postępowanie w sprawie zgodnie z art. 145 kpa i wzywa studenta / doktoranta do zwrotu nienależnie pobranych świadczeń pod rygorem przekazania sprawy właściwemu rzecznikowi dyscyplinarnemu.
11. Świadczenia pomocy materialnej dla studentów / doktorantów zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40 ustawy *o podatku dochodowym od osób fizycznych*.
12. W Regulaminie mają zastosowanie:
  - 1) Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym* (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 572, ze zm.);
  - 2) Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 114, ze zm.);
  - 3) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 8 grudnia 2015 r. *w sprawie postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne* (Dz. U. z 2015 r., poz. 2284, ze zm.);
  - 4) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 163, ze zm.);
  - 5) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, ze zm.);
  - 6) Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. *o podatku rolnym* art. 18 (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 617);
  - 7) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 23);
  - 8) Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r., Nr 127, poz. 721, ze zm.);
  - 9) Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. *o cudzoziemcach* (Dz. U. z 2013 r., poz. 1650, ze zm.);
  - 10) Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 361, ze zm.);
  - 11) Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. *o swobodzie działalności gospodarczej* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 584, ze zm.);
  - 12) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2135, ze zm.);

### Wykaz załączników do Regulaminu:

- Załącznik nr 1* - Wniosek o przyznanie pomocy materialnej;
- Załącznik nr 2* - Oświadczenia o dochodach uzyskanych z działalności gospodarczej;
- Załącznik nr 3* - Zgłoszenie uzupełniające (konto);
- Załącznik nr 4* - Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu;
- Załącznik nr 5* - Wniosek uzupełniający do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości;
- Załącznik nr 5A* - Oświadczenie o wykwaterowaniu ze stancji / DS innej Uczelni;
- Załącznik nr 6* - Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów;
- Załącznik nr 6A* - Wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów II, III i IV roku;
- Załącznik nr 6B* - Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów przyjętych na I rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego;
- Załącznik nr 6C* - Wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych doktorantów I roku;
- Załącznik nr 7* - Wniosek o przyznanie zapomogi;
- Załącznik nr 8* - Oświadczenie;
- Załącznik nr 9* - Wniosek o przyznanie stypendium na semestr letni w oparciu o dokumenty złożone w semestrze zimowym w roku akademickim 2016/2017;
- Załącznik nr 10* - Oświadczenie o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym;
- Załącznik nr 11* - Kryteria oceny osiągnięć uprawniających do przyznania stypendium rektora;
- Załącznik nr 11A* - Kryteria oceny osiągnięć uprawniających do przyznania stypendium dla najlepszych doktorantów;
- Załącznik nr 12* - Informacja o liczbie studentów na poszczególnych kierunkach i latach studiów;
- Załącznik nr 12A* - Informacja z Biura Rekrutacji o studentach przyjętych na I rok studiów spełniających kryteria do przyznania stypendium rektora;
- Załącznik nr 13* - Wniosek do OKS;
- Załącznik nr 14* - Wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.