

## **Uchwała Nr 61/2013**

**Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie  
z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu  
Studiów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego  
w Szczecinie**

Na podstawie art. 161 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (DzU Nr 164, poz. 1365 późn. zm.) Senat Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie uchwala, co następuje:

### **§1**

Uchwala się Regulamin Studiów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

### **§2**

1. Regulamin Studiów, o którym mowa w §1, wchodzi w życie z dniem 01.10.2013 r. po uzgodnieniu z Parlamentem Studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie.
2. Jeżeli w ciągu trzech miesięcy od daty podjęcia niniejszej Uchwały Senat Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie i Parlament Studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie nie osiągną porozumienia, wówczas Regulamin, o którym mowa w niniejszej Uchwale wejdzie w życie na podstawie ponownej uchwały Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie podjętej większością co najmniej dwóch trzecich głosów statutowego składu.

### **§3**

Traci moc Regulamin studiów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie uchwalony Uchwałą Nr 58/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r.

*prof. dr hab. Andrzej Ciechanowicz*  
**Rektor PUM**  
**Przewodniczący Senatu**

**Załącznik do Uchwały Nr 61/2013  
Senatu Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie  
z dnia 25 kwietnia 2013 r.**

**POMORSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY W SZCZECINIE**

**REGULAMIN STUDIÓW**

**POMORSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE**

**SZCZECIN 2013**

## SPIS TREŚCI

	str.
I. Przepisy ogólne .....	3
II. Prawa i obowiązki studenta .....	4
III. Nagrody i wyróżnienia .....	7
IV. Organizacja roku akademickiego .....	8
V. Przebieg studiów .....	9
VI. Ukończenie studiów .....	16

---

---

### Spis załączników

<b>Załącznik nr 1</b>	Regulamin Indywidualnego Programu Kształcenia i Indywidualnego Planu Studiów dla studentów jednolitych studiów magisterskich Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie
<b>Załącznik nr 2</b>	Regulamin Indywidualnego Planu Kształcenia i Indywidualnego Planu Studiów dla studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie
<b>Załącznik nr 3</b>	Zasady przenoszenia studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie z kierunku lekarsko-dentystycznego na kierunek lekarski i z kierunku lekarskiego na lekarsko-dentystyczny

## ROZDZIAŁ I Przepisy ogólne

### § 1

1. Na Pomorskim Uniwersytecie Medycznym w Szczecinie, zwanym dalej „**Uczelnią**” prowadzone są studia pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Studia prowadzone są w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.
3. Studia prowadzone są w języku polskim, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Na kierunku lekarskim i lekarsko-dentystycznym prowadzone są także stacjonarne studia w języku angielskim. Uczelnia może prowadzić studia także w innych językach obcych.
5. Studia niestacjonarne oraz studia prowadzone w językach obcych są studiami odpłatnymi.
6. Studia odbywają się według programów kształcenia i planów studiów, zaopiniowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i uchwalonych przez radę wydziału.
7. Niniejszy Regulamin Studiów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie, zwany dalej „**Regulaminem**”, ma zastosowanie do wszystkich typów i kierunków studiów prowadzonych w Uczelni, poza studiami doktoranckimi oraz studiami podyplomowymi.
8. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym z późniejszymi zmianami.

### § 2

1. Przyjęcie w poczet studentów Uczelni, następuje z chwilą immatrykulacji studenta i złożenia przez niego ślubowania, którego treść określa statut Uczelni. Po immatrykulacji student obowiązany jest odebrać legitymację studencką oraz kod dostępu do elektronicznej wersji indeksu.
2. Warunki i tryb przyjęcia na studia, o których mowa w §1, określają odrębne przepisy.

### § 3

1. Studenci wszystkich studiów prowadzonych w Uczelni tworzą samorząd studencki.
2. Reprezentantem ogółu studentów są organy samorządu studenckiego.
3. Zasady organizacji, tryb działania, rodzaje i sposób wyłaniania organów samorządu studenckiego i jego kompetencje określa regulamin samorządu.

### § 4

1. Zwierzchnikiem i opiekunem studentów Uczelni jest rektor Uczelni, a zwierzchnikiem i opiekunem studentów określonego wydziału jest dziekan właściwego dla danego studenta wydziału Uczelni.
2. Dziekan jest organizatorem procesu dydaktyczno-wychowawczego i wykonując swoje obowiązki może współpracować z kolegium dziekańskim i organami samorządu studenckiego.
3. Instancją odwoławczą od decyzji dziekana w sprawach objętych Regulaminem jest rektor Uczelni. Decyzje rektora są ostateczne.

### § 5

1. Dziekan, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, powołuje opiekuna roku spośród nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na danym roku.
2. Opiekun roku:
  - 1) służy radą i pomocą studentom,

- 2) czynnie uczestniczy w organizacji dydaktyki na danym roku,
  - 3) jest upoważniony do interwencji w sprawach studenckich w jednostkach naukowo-dydaktycznych i u władz Uczelni.
3. Szczegółowe obowiązki opiekuna roku ustala dziekan.

§ 6

1. Studenci danego roku podzieleni są na grupy dziekańskie.
2. Reprezentantem interesów grupy dziekańskiej jest starosta grupy.
3. Reprezentantem interesów studentów danego roku studiów jest starosta roku.

§ 7

Zajęcia dydaktyczne realizowane są w grupach, których liczebność uwzględniającą rodzaj zajęć dydaktycznych na poszczególnych kierunkach studiów, określa rektor.

**ROZDZIAŁ II**  
**Prawa i obowiązki studenta**

§ 8

Student ma prawo do:

- 1) rozwijania własnych zainteresowań naukowych oraz korzystania w tym celu z pomieszczeń, urządzeń i środków Uczelni oraz pomocy nauczycieli akademickich i organów Uczelni,
- 2) czynnego udziału w życiu Uczelni poprzez organy samorządu studenckiego,
- 3) udziału w wyborach władz Uczelni na zasadach określonych w statucie i innych aktach prawnych Uczelni,
- 4) zrzeszania się w kołach naukowych oraz uczestniczenia w pracach naukowych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w Uczelni,
- 5) uzyskiwania nagród i wyróżnień, w tym Diamentowego Grantu, na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 6) studiowania według Indywidualnego Planu Studiów (IPS) albo Indywidualnego Programu Kształcenia (IPK) na zasadach określonych w załączniku nr 1 i 2 do niniejszego Regulaminu,
- 7) otrzymania pomocy materialnej na zasadach ustalonych w Uczelni, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
- 8) studiowania na innych uczelniach, na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
- 9) korzystania z pomocy Uczelni w poszukiwaniu pracy lub w uzyskaniu praktyki zawodowej,
- 10) wglądu do swojej pracy egzaminacyjnej/zaliczeniowej w obecności nauczyciela akademickiego z możliwością uzyskania wyjaśnień,
- 11) wglądu do swojejteczki akt osobowych studenta, pod nadzorem pracownika dziekanatu.

§ 9

1. Poza limitem punktów ECTS, o którym mowa w art. 164a ust. 2 ustawy, student ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć na określonym poziomie studiów, za które może uzyskać dodatkowo nie więcej niż 30 punktów ECTS, a student realizujący kształcenie w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych - nie więcej niż 90 punktów ECTS.

2. Student lub absolwent pierwszego kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej ma prawo podjąć studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych w uczelni publicznej bez wnoszenia opłat.
3. Do kontynuowania studiów bez wnoszenia opłat w kolejnym roku studiów, o których mowa w ust. 2, ma prawo student, który w poprzednim roku studiów spełnił kryteria, o których mowa w art. 181 ust. 1 ustawy.
4. Student, który na pierwszym roku studiów, o których mowa w ust. 2, nie spełnił kryteriów, o których mowa w art. 181 ust. 1 ustawy, obowiązany jest wnieść opłaty za pierwszy rok studiów, zgodnie z zawartą umową.
5. Student, o którym mowa w ust. 2 i 3, ma prawo bez wnoszenia opłat do korzystania z zajęć, za które może uzyskać po raz drugi limit punktów ECTS, o których mowa w art. 164a ustawy.
6. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 2, jest jednorazowe.
7. Decyzje dotyczące prawa studenta do korzystania z zajęć bez wnoszenia opłat podejmuje rektor, na wniosek studenta zaopiniowany przez dziekana.

#### § 10

1. Do obowiązków studenta należy postępowanie zgodne z treścią ślubowania i Regulaminem.
2. Student jest zobowiązany w szczególności do:
  - 1) zdobywania wiedzy, umiejętności oraz nabywania kompetencji społecznych w celu przygotowania się do pracy zawodowej,
  - 2) pełnego wykorzystania możliwości kształcenia się, jakie stwarza mu Uczelnia, tj.:
    - a) aktywnego udziału w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych,
    - b) terminowego zaliczania modułów/przedmiotów, zdawania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie kształcenia i planie studiów,
    - c) złożenia w celu zaliczenia roku studiów i wpisania na kolejny rok, w terminie określonym Regulaminem, karty okresowych osiągnięć studenta i karty praktyk,
  - 3) przestrzegania zasad etyki i deontologii medycznej,
  - 4) przestrzegania aktów prawnych obowiązujących w Uczelni,
  - 5) wypełniania studenckiej ankiety oceny nauczycieli akademickich i prowadzonych przez nich zajęć,
  - 6) nienagannego zachowania się, współzycia koleżeńskiego i dbania o dobre imię Uczelni,
  - 7) poszanowania mienia Uczelni.
3. Na terenie Uczelni obowiązuje zakaz wnoszenia, używania i rozprowadzania środków odurzających.

#### § 11

1. Podczas egzaminów lub zaliczeń obowiązuje zakaz posiadania przez studentów urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się z innymi osobami na odległość.
2. Zachowania uzasadniające podejrzenie posiadania przez studenta podczas egzaminu lub zaliczenia urządzeń, o których mowa w ust. 1, albo stwierdzenie posiadania przez studenta tych urządzeń, będzie skutkowało wyproszeniem z sali i wstawieniem oceny niedostatecznej z przedmiotu bądź jego niezaliczeniem.

3. Każdorazowe stwierdzenie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 będzie skutkowało skierowaniem sprawy do rzecznika dyscyplinarnego dla studentów.

§ 12

1. Warunkiem rozpoczęcia nauki na każdym semestrze przez studenta studiów niestacjonarnych lub studenta studiów stacjonarnych prowadzonych w języku angielskim jest uiszczenie opłaty ustalonej na dany rok akademicki/semestr.
2. Wysokość opłat za dany rok akademicki/semestr studiów ustala rektor.
3. Zasady rozkładania opłat za studia na raty ustala senat.

§ 13

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, postępowanie sprzeczne z treścią ślubowania oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną lub karną na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Odpis prawomocnego orzeczenia dyscyplinarnego dołącza się doteczki akt osobowych studenta.

§ 14

1. Student, może przenieść się z innej uczelni, w tym zagranicznej, na studia do Uczelni, za zgodą dziekana właściwego wydziału, wyrażoną w drodze decyzji, jeśli wypełnił wszystkie obowiązki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza, z zastrzeżeniem ust. 3. Student zobowiązany jest przedstawić zgodę dziekana uczelni, którą opuszcza oraz dokumentację przebiegu studiów. Przenoszenie zaliczonych przez studenta zajęć odbywa się na zasadach określonych w §16.
2. W przypadku wydania decyzji o przeniesieniu student zobowiązany jest do uzupełnienia zaległości wynikających z różnic programów kształcenia i planu studiów. Warunki, termin i formę uzupełnienia przez studenta zaległości określa dziekan.
3. W przypadku studentów studiujących na studiach niestacjonarnych albo na studiach w języku angielskim przeniesienie na studia do Uczelni może nastąpić odpowiednio na studia niestacjonarne albo na studia w języku angielskim.
4. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1-3, może nastąpić z początkiem roku akademickiego, po zaliczeniu przez studenta lat studiów poprzedzających przeniesienie.

§15

1. Nie dopuszcza się możliwości przeniesienia ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne, z zastrzeżeniem ust. 7.
2. Student może na własny wniosek zostać w Uczelni przeniesiony ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne w ramach tego samego kierunku. Warunkiem przeniesienia jest zaliczenie rozpoczętego semestru lub roku studiów oraz zgoda dziekana.
3. Student może uzyskać zgodę na przeniesienie na inny kierunek studiów prowadzonych w ramach wydziału lub Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 4. Decyzję o przeniesieniu podejmuje dziekan.
4. Warunki przeniesienia na kierunek lekarski lub lekarsko-dentystyczny określa Załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 2-4, przenoszenie zaliczonych przez studenta zajęć odbywa się na zasadach określonych w §16.
6. Student studiów niestacjonarnych, który w wyniku postępowania rekrutacyjnego został przyjęty na studia stacjonarne na tym samym kierunku, rozpoczyna studia stacjonarne

od I roku bez możliwości zaliczenia lat odbytych na dotychczas studiowanym kierunku w formie niestacjonarnej.

7. W przypadku gdy po rozpoczęciu roku akademickiego limit miejsc na I rok studiów stacjonarnych nie został dopełniony, dziekan w terminie do 31 października może podjąć decyzję o przeniesieniu studenta I roku studiów niestacjonarnych na I rok studiów stacjonarnych w ramach danego kierunku.

#### §16

1. Przenoszenie i uznawanie zajęć zaliczonych przez studenta w jednostce naukowo-dydaktycznej uczelni macierzystej lub w innej uczelni, w tym zagranicznej, następuje zgodnie z zasadami przenoszenia osiągnięć.
2. Studentowi przenoszącemu zajęcia zaliczone w uczelni innej niż macierzysta, w tym zagranicznej, z przypisanymi punktami ECTS, zajęcia te zalicza się do osiągnięć wyrażonych w punktach ECTS przyznanych w uczelni macierzystej.
3. Decyzję o przeniesieniu zajęć podejmuje, na wniosek studenta, dziekan, po zapoznaniu się z przedstawioną przez studenta dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce naukowo-dydaktycznej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą.
4. Podejmując decyzję o przeniesieniu zajęć dziekan uwzględnia efekty kształcenia uzyskane w innej jednostce naukowo-dydaktycznej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą w wyniku realizacji zajęć i praktyk odpowiadających zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia na kierunku studiów, na którym student studiuje.
5. Warunkiem przeniesienia zajęć zaliczonych w innej jednostce organizacyjnej uczelni macierzystej albo poza uczelnią macierzystą, w tym w uczelniach zagranicznych, w miejsce punktów przypisanych zajęciom i praktykom określonym w planie studiów i programie kształcenia jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów kształcenia, w trybie określonym w ust. 3.

#### § 17

Student obowiązany jest powiadomić w ciągu 30 dni dziekanat o zmianie nazwiska, adresu oraz innych danych ułatwiających bezpośredni kontakt.

### **ROZDZIAŁ III** **Nagrody i wyróżnienia**

#### § 18

1. Studenci wyróżniający się wynikami w nauce lub działalnością dla rozwoju Uczelni mogą uzyskiwać nagrody i wyróżnienia:
  - 1) ministra,
  - 2) rektora,
  - 3) innych instytucji.
2. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są zgodnie z ich regulaminami.
3. Kandydatów do nagrody zgłaszają:
  - 1) organy jednoosobowe Uczelni,
  - 2) organy kolegialne Uczelni,
  - 3) samorząd studencki i organizacje studenckie działające w Uczelni,
  - 4) inne instytucje.
4. Nagrody i wyróżnienia wpisuje się do indeksu oraz suplementu.

§ 19

1. W danym roku akademickim trzem najlepszym absolwentom jednolitych studiów magisterskich na każdym wydziale, którzy ukończyli studia w planowym terminie, nie byli karani i uzyskali średnią ocen za naukę z całego okresu studiów, nie niższą niż 4,60, obliczoną zgodnie z § 36 Regulaminu, rektor może przyznać nagrodę pieniężną nie przekraczającą 70% minimalnego wynagrodzenia, ustalonego zgodnie z przepisami dotyczącymi wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku.
2. W danym roku akademickim trzem najlepszym absolwentom studiów I stopnia oraz II stopnia na każdym wydziale, którzy ukończyli studia w planowym terminie, nie byli karani i uzyskali średnią ocen za naukę z całego okresu studiów, nie niższą niż 4,60 obliczoną zgodnie z § 36 Regulaminu, rektor może przyznać nagrodę pieniężną nie przekraczającą 35% minimalnego wynagrodzenia, ustalonego zgodnie z przepisami dotyczącymi wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku.

**ROZDZIAŁ IV**  
**Organizacja roku akademickiego**

§ 20

1. Rok akademicki w Uczelni na wszystkich latach studiów rozpoczyna się nie później niż 1 października i trwa nie dłużej niż do 30 września następnego roku kalendarzowego, a dla kierunków kończących się, zgodnie z planem studiów, w semestrze zimowym do ostatniego dnia lutego.
2. Rok akademicki obejmuje:
  - 1) semestr zimowy,
  - 2) semestr letni,
  - 3) okres od zakończenia semestru letniego do początku semestru zimowego przeznaczony jest na przewidziane planem studiów praktyki, wakacje letnie oraz poprawkową sesję egzaminacyjną. Praktykę student może odbyć w ciągu całego roku akademickiego.
3. Semestr zimowy obejmuje:
  - 1) okres zajęć trwający łącznie 15 tygodni dydaktycznych,
  - 2) zimową sesję egzaminacyjną,
  - 3) okres wakacji zimowych i przerwę semestralną.
4. Semestr letni obejmuje:
  - 1) okres zajęć trwający łącznie 15 tygodni dydaktycznych,
  - 2) wakacje wiosenne,
  - 3) letnią sesję egzaminacyjną.
5. Sesje egzaminacyjne trwają łącznie nie krócej niż 5 tygodni, w tym letnia sesja egzaminacyjna co najmniej 3 tygodnie.
6. Poprawkowa sesja egzaminacyjna trwa 3 tygodnie.
7. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości przed rozpoczęciem roku akademickiego.
8. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego godziny i dni wolne od zajęć. Parlament studentów ma prawo do wyrażania w tym zakresie opinii i zgłaszania wniosków.

§ 21

1. Plany studiów i programy kształcenia uchwała rada wydziału. Plany studiów i programy kształcenia dziekan podaje do wiadomości studentów poprzez publikację na stronach

internetowych dziekanatu w terminie nie później, niż na dwa tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.

2. Dziekan, po zasięgnięciu opinii kierowników zainteresowanych jednostek organizacyjnych oraz starosty roku, ustala harmonogram zajęć.

## § 22

1. Wszystkie jednostki naukowo-dydaktyczne zobowiązane są do ustalenia wewnętrznego regulaminu dydaktycznego opartego na przepisach określonych w Regulaminie. Regulamin dydaktyczny jednostki, zwany dalej „Regulaminem wewnętrznym”, określa co najmniej:
  - 1) sposób prowadzenia zajęć,
  - 2) sposób i formy wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności,
  - 3) warunki i sposoby przeprowadzania zaliczeń przedmiotu i egzaminów oraz warunki zwalniania z nich,
  - 4) warunki dopuszczenia studenta do egzaminu w przedterminie,
  - 5) kryteria oceniania,
  - 6) osobę odpowiedzialną za proces dydaktyczny w jednostce.
2. Regulamin wewnętrzny wymaga zatwierdzenia przez dziekana przed rozpoczęciem roku akademickiego, po zasięgnięciu opinii parlamentu studentów i nie może być zmieniony w ciągu roku akademickiego. Regulamin powinien być podany do wiadomości studentów przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych.
3. Jednostka prowadząca zajęcia dydaktyczne zobowiązana jest do przestrzegania zatwierdzonego Regulaminu wewnętrznego.
4. Regulamin wewnętrzny oraz programy zajęć podawane są do wiadomości studentów przynajmniej na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i opublikowanie na stronach internetowych właściwej jednostki naukowo-dydaktycznej.

## **ROZDZIAŁ V** **Przebieg studiów**

### § 23

1. Plany studiów i programy kształcenia uwzględniają punkty ECTS.
2. Punkty ECTS przyznaje się za:
  - 1) zaliczenie każdego z zajęć i praktyk przewidzianych w programie kształcenia, przy czym liczba punktów ECTS nie zależy od uzyskanej oceny, a warunkiem ich przyznania jest spełnienie przez studenta wymagań dotyczących uzyskania zakładanych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem zajęć lub praktyk,
  - 2) przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej lub przygotowanie do egzaminu dyplomowego, zgodnie z programem kształcenia.

### § 24

1. Obecność studenta na ćwiczeniach, seminariach, lektoratach, zajęciach praktycznych oraz na zajęciach z wychowania fizycznego jest obowiązkowa.
2. Obecność studenta na wykładach jest obowiązkowa w przypadku przedmiotów, które prowadzone są w przewadze wykładów (powyżej 50% godzin).
3. Student uczestniczący w posiedzeniach organów kolegialnych oraz organów wyborczych funkcjonujących w strukturach Uczelni ma usprawiedliwioną nieobecność w zajęciach odbywających się w czasie trwania posiedzeń, bez konieczności ich odrabiania.

§ 25

1. Okresem zaliczeniowym w zależności od kierunku studiów jest rok akademicki, zwany dalej „rokiem”, lub semestr.
2. Warunkiem zaliczenia roku/semestru jest osiągnięcie zamierzonych efektów kształcenia potwierdzonych zaliczeniem wszystkich przedmiotów objętych programem danego roku/semestru, zdaniem wszystkich egzaminów i odbyciem praktyk przewidzianych w planie studiów danego roku oraz rozliczeniem ze zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
3. Do uzyskania zaliczenia roku student jest zobowiązany najpóźniej w dniu następującym po poprawkowej sesji egzaminacyjnej, przedłożyć dziekanowi: kartę okresowych osiągnięć studenta, kartę praktyk, z potwierdzeniem uzyskania zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów danego roku, zdania egzaminów przewidzianych w planie studiów danego roku, rozliczenia z biblioteką, odbycia obowiązkowych badań profilaktycznych, uregulowanie zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
4. Dziekan dokonuje zaliczenia roku na podstawie wpisów w protokołach zaliczeniowych i egzaminacyjnych oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta, stwierdzających spełnienie przez studenta warunków określonych w ust. 2-3.
5. Łącznie z zaliczeniem roku dokonywany jest wpis studenta na następny rok studiów.
6. Warunkiem uzyskania wpisu na następny rok jest uzyskanie liczby punktów ECTS wynikającej z planu studiów i programu kształcenia.

§ 26

1. Zaliczenie przedmiotu jest stwierdzeniem uczęszczania na wszystkie zajęcia przewidziane programem kształcenia dla danego przedmiotu oraz uzyskaniem co najmniej dostatecznej oceny podczas sprawdzania osiągniętych efektów kształcenia.
2. Student powinien zaliczyć przedmiot przed najbliższą sesją egzaminacyjną. W przypadku nieuzyskania zaliczenia z przedmiotu/modułu niekończącego się egzaminem, student ma możliwość uzyskania zaliczenia w terminie późniejszym, nie później jednak niż do końca drugiego tygodnia sesji poprawkowej.
3. Zaliczenia przedmiotu dokonuje nauczyciel akademicki odpowiedzialny za nauczanie danego przedmiotu lub na jego wniosek inna osoba upoważniona przez dziekana, poprzez złożenie odpowiedniego wpisu w karcie okresowych osiągnięć studenta.
4. Terminy zaliczeń ustala kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej.
5. W sprawach dotyczących zaliczeń studentowi przysługuje prawo odwołania się w ciągu trzech dni od podania do jego wiadomości wyników zaliczenia. Odwołanie wnosi się do kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej prowadzącej zajęcia, który może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiadomości lub umiejętności studenta. Decyzja w tej sprawie powinna być podjęta w ciągu tygodnia od momentu złożenia wniosku.
6. Wyniki zaliczeń podawane są do wiadomości studentów na tablicach ogłoszeń jednostek naukowo-dydaktycznych prowadzących przedmiot, lub na ich stronach internetowych, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
7. W szczególnych przypadkach dziekan może nakazać powtórzenie zaliczenia z zachowaniem terminu.

§ 27

1. Student zobowiązany jest do odbycia praktyk wynikających z programów kształcenia i planów studiów.

2. Student może odbyć praktykę w kraju lub za granicą na warunkach określonych w programach kształcenia. Student może odbywać praktyki na innych warunkach wyłącznie za zgodą dziekana.
3. Udział studenta w pracach obozu naukowego lub praca w innej formie może być podstawą do zaliczenia w całości lub w części praktyki, jeżeli prowadzi do osiągnięcia zamierzonych efektów kształcenia.
4. Podstawą do zaliczenia praktyki jest osiągnięcie zamierzonych efektów kształcenia, co umożliwia uzyskanie określonej w programie kształcenia liczby punktów ECTS.

#### § 28

1. Egzamin z przedmiotu/modułu jest sprawdzeniem poziomu osiągniętych efektów kształcenia założonych w programie kształcenia.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu jest zaliczenie przedmiotu/modułu.

#### § 29

1. Egzamin z każdego przedmiotu/modułu odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie.
2. Egzamin z przedmiotów/modułów zgrupowanych w bloki dydaktyczne jest przeprowadzany łącznie z wystawieniem wspólnej oceny z bloku dydaktycznego.
3. Egzamin może składać się z dwóch części: teoretycznej i praktycznej.
4. Przy każdym egzaminie student obowiązany jest przedłożyć kartę okresowych osiągnięć studenta.
5. Egzaminator wpisuje ocenę z egzaminu w karcie okresowych osiągnięć studenta oraz w protokole egzaminacyjnym.
6. W ciągu jednego dnia student może zdawać tylko jeden egzamin.
7. Student, który uzyskał w cyklu nauczania danego przedmiotu/modułu dobre wyniki w nauce może być zwolniony z egzaminu z tego przedmiotu, na zasadach określonych w regulaminie wewnętrznym jednostki naukowo-dydaktycznej.
8. Wyniki egzaminów podawane są do wiadomości studentów na tablicach ogłoszeń jednostek naukowo-dydaktycznych prowadzących przedmiot, lub na ich stronach internetowych, z zachowaniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
9. W szczególnych przypadkach dziekan może nakazać powtórzenie egzaminu z zachowaniem terminu.

#### § 30

W przypadku studentów odbywających studia poza uczelnią macierzystą, w tym na uczelniach zagranicznych w ramach programu Erasmus, zaliczenie przedmiotów oraz oceny z egzaminów uzyskanych przez studenta na uczelni zagranicznej wpisuje dziekan do karty okresowych osiągnięć studenta, na podstawie dokumentacji przedstawionej przez studenta, potwierdzonej przez egzaminatorów i dziekana uczelni, w której student odbywał studia. Kopie dokumentów, z poświadczeniem zgodności z oryginałem, przechowuje się w aktach osobowych studenta. Warunkiem zaliczenia roku/semestru studiów odbywanych poza uczelnią macierzystą, w tym na uczelniach zagranicznych w ramach programu Erasmus jest uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS.

#### § 31

1. Egzaminy przeprowadzają kierownicy jednostek naukowo-dydaktycznych lub nauczyciele akademicki posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudnieni w jednostce naukowo-dydaktycznej. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie egzaminu jest kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej.

2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej, dziekan może upoważnić do przeprowadzenia egzaminów w danym roku innych nauczycieli akademickich lub inną osobę prowadzącą zajęcia na podstawie umowy.

#### § 32

1. Szczegółową organizację sesji egzaminacyjnej ustala dziekan.
2. Terminy egzaminów powinny być podane do wiadomości studentów, co najmniej na 4 tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, a w przypadku zajęć w formie bloków, najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć.
3. W wyjątkowych przypadkach dziekan może ustalić termin egzaminu z danego przedmiotu w okresie innym niż przewidziany dla sesji egzaminacyjnej, po zasięgnięciu opinii prowadzącego przedmiot i starosty danego roku.
4. Student, który zaliczył przedmiot/moduł, może za zgodą egzaminatora przystąpić do egzaminu przed ustalonym w sesji terminem, czyli w tzw. przedterminie. Uzyskanie oceny niedostatecznej w przedterminie nie pozbawia studenta pierwszego terminu egzaminu. Kryteria dopuszczenia studenta do przedterminu określa regulamin wewnętrzny jednostki naukowo-dydaktycznej prowadzącej przedmiot.

#### § 33

1. W przypadku otrzymania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do dwukrotnego zdawania egzaminu poprawkowego.
2. Drugi egzamin poprawkowy na życzenie studenta, egzaminatora lub dziekana może być egzaminem komisyjnym.
3. Terminy poprawkowe egzaminów z danego modułu/przedmiotu powinny być odległe od siebie o co najmniej 3 dni.
4. Student obowiązany jest złożyć egzaminy poprawkowe nie później niż do końca trwania sesji poprawkowej.
5. W przypadku nieuzyskania zaliczenia przedmiotu, o którym mowa w §37, do 31 października, student powtarza rok, na którym nie uzyskał zaliczenia.
6. Konsekwencją niezdanego drugiego egzaminu poprawkowego jest konieczność powtarzania roku studiów albo skreślenie z listy studentów.

#### § 34

1. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi:
  - 1) dziekan lub prodziekan – przewodniczący komisji,
  - 2) egzaminator, który przeprowadził poprzedni egzamin,
  - 3) drugi egzaminator – specjalista z zakresu przedmiotu objętego egzaminem lub specjalizacji pokrewnej, nie pozostający w stosunku służbowym z egzaminatorem,
  - 4) obserwator wskazany przez studenta.
2. Student ubiegający się o egzamin komisyjny ma obowiązek złożyć, w ciągu 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników egzaminu poprawkowego, wniosek do dziekana o wyrażenie zgody na przeprowadzenie egzaminu komisyjnego. Niestawiennictwo obserwatora, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, nie wstrzymuje przebiegu egzaminu komisyjnego.
3. Zdający losuje 3 pytania, na które musi udzielić odpowiedzi. Oceną z egzaminu jest średnia ocen z odpowiedzi na wylosowane pytania, wystawionych przez pierwszego i drugiego egzaminatora, ustalana zgodnie z zasadą określoną w §52 ust. 1. W przypadkach wątpliwych decyzję podejmuje przewodniczący komisji.

4. Konsekwencją niezdanego egzaminu komisyjnego jest konieczność powtarzania roku studiów albo skreślenie z listy studentów.

#### § 35

1. Jeżeli student nie został dopuszczony do egzaminu z powodu niezaliczenia przedmiotu, to jest to równoważne z utratą terminu. W takim przypadku do protokołu egzaminacyjnego dziekan wpisuje ocenę niedostateczną.
2. Jeżeli student nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia, to do protokołu egzaminacyjnego wpisuje się: „nie zgłosił się”, co jest równoważne z utratą terminu i wpisaniem przez dziekana do protokołu egzaminacyjnego oceny niedostatecznej.
3. Ocena niedostateczna wpisywana jest przez dziekana także do karty okresowych osiągnięć studenta.
4. Usprawiedliwienie – zaświadczenie lekarskie, potwierdzony pobyt w szpitalu albo potwierdzone zdarzenie losowe – powinno być złożone u egzaminatora nie później niż 7 dni po terminie egzaminu.
5. W przypadku uznania, że niezgłoszenie się studenta na egzamin jest usprawiedliwione, kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej wyznacza nowy termin egzaminu nieprzekraczający terminu określonego §33 ust. 4. Egzamin traktuje się jako składany w terminie, w którym wystąpiła nieobecność.

#### § 36

1. W Uczelni stosuje się oceny:

1) bardzo dobra –	5,0
2) ponad dobra –	4,5
3) dobra –	4,0
4) dość dobra –	3,5
5) dostateczna –	3,0
6) niedostateczna –	2,0

oraz, w przypadkach określonych w programach kształcenia, stosuje się wpis zaliczono (zal.).
2. Oceną negatywną jest ocena niedostateczna. Pozostałe oceny wymienione w ust. 1, począwszy od dostatecznej, są ocenami pozytywnymi.
3. Do obliczenia średniej ocen studenta za rok akademicki sumuje się wszystkie oceny z egzaminów i dzieli przez liczbę egzaminów. Do obliczenia średniej ocen nie wlicza się oceny uzyskanej na egzaminie z języka obcego. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej – z danego przedmiotu oblicza się średnią ocenę, sumując oceny z wszystkich terminów i dzieląc sumę przez liczbę ocen (terminów).
4. W przypadku studentów, którzy przenieśli się do Uczelni z innych uczelni, do średniej wlicza się oceny z przedmiotów będących w programie kształcenia uczelni oraz uznaje się punkty ECTS, uzyskane w poprzedniej uczelni zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### § 37

1. Dziekan może w wyjątkowych przypadkach udzielić warunkowego zezwolenia na podjęcie nauki w następnym roku studiów:
  - 1) jeżeli student nie uzyskał zaliczenia z maksymalnie dwóch przedmiotów niekończących się egzaminem,
  - 2) jeżeli student nie zdał egzaminu z przedmiotu/modułu, który nie jest w grupie przedmiotów/modułów podstawowych, właściwych dla danego kierunku,

- 3) w przypadku potwierdzonej długotrwałej choroby.
2. Przepis ust. 1 pkt. 1 nie dotyczy przedmiotów, z których zgodnie z planem studiów, zajęcia odbywają się w kolejnych latach akademickich.
3. Termin uzupełnienia zaległości, o których mowa w ust. 1, określa dziekan w porozumieniu z kierownikiem jednostki naukowo-dydaktycznej, w której powstała zaległość. Termin ten nie może przekroczyć dnia 31 października danego roku kalendarzowego.

#### § 38

1. Powtarzanie roku studiów jest możliwe:
  - 1) w przypadku jednolitych studiów magisterskich – tylko jeden raz w odniesieniu do określonego roku studiów oraz nie więcej niż dwa razy w ciągu całego okresu studiów,
  - 2) w przypadku studiów pierwszego stopnia i drugiego stopnia – nie więcej niż jednokrotnie dla każdego stopnia studiów.
2. Student powtarzający rok studiów zobowiązany jest do wniesienia opłaty. Szczegółowe zasady pobierania opłat za powtarzanie roku studiów określa senat.
3. Studentowi powtarzającemu rok studiów przepisuje się oceny z przedmiotów, w których osiągnął założone efekty kształcenia i miał przyznane wymagane w programie kształcenia punkty ECTS.
4. Studentom przyjętym do Uczelni z innych uczelni liczbę powtarzanych lat studiów w tych uczelniach wlicza się do okresów, o których mowa w ust. 1.
5. Powtarzanie semestru jest możliwe tylko w przypadkach określonych niniejszym Regulaminem.
6. Dziekan może zezwolić na powtarzanie roku lub semestru studiów wyłącznie na wniosek studenta.

#### § 39

1. Dziekan skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej/magisterskiej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.
2. Dziekan może skreślić studenta z listy studentów również w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 2) nieuzyskania przez studenta zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
  - 3) niedokonania przez studenta należnych opłat.
3. Poprzez niepodjęcie studiów rozumie się sytuację, w której student nie podpisze aktu immatrykulacji lub nie podpisze umowy w terminie do 31 października.
4. W przypadku chęci zrezygnowania ze studiów student zobowiązany jest złożyć do dziekana oświadczenie o rezygnacji ze studiów.
5. Poprzez brak postępów w nauce rozumie się wykorzystanie przez studenta możliwości określonych w §38.
6. Od decyzji, o których mowa w ust. 1 i 2, przysługuje odwołanie do rektora. Decyzja rektora jest ostateczna.
7. Warunkiem wydania studentowi jego dokumentów w przypadku skreślenia z listy studentów jest rozliczenie się z Uczelnią na podstawie karty obiegowej.

§40

1. Student może uzyskać urlop:
  - 1) w przypadku długotrwałej choroby,
  - 2) z powodu ważnych okoliczności losowych,
  - 3) w związku z udokumentowaną możliwością odbycia zagranicznych studiów, praktyk,
  - 4) w związku z udokumentowaną możliwością podjęcia pracy zawodowej.
2. Studentowi może być udzielony urlop:
  - 1) krótkoterminowy,
  - 2) semestralny,
  - 3) na okres jednego roku.
3. Udzielenie urlopu potwierdza się wpisem do indeksu.
4. Wniosek o udzielenie urlopu powinien być złożony do dziekana nie później niż w ciągu 14 dni od powstania okoliczności uzasadniających podstawę do udzielenia urlopu. Jeżeli student został przyjęty na leczenie szpitalne lub ambulatoryjne powinien nadesłać zaświadczenie o przyjęciu na leczenie do dziekana w możliwie najkrótszym terminie.
5. Student może uzyskać urlop roczny tylko dwa razy w okresie studiów, chyba że przyczyną urlopu jest długotrwała lub powtarzająca się choroba. Przystąpienie do studiów po okresie jednorazowej lub przerywanej dwuletniej nieobecności w związku z udzielonym urlopem, wymaga orzeczenia komisji lekarskiej odnośnie dalszej możliwości studiowania na danym kierunku.
6. Podczas rocznego urlopu student, za zgodą dziekana, może brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do niektórych zaliczeń i egzaminów. Dziekan, udzielając urlopu, może również nałożyć na studenta obowiązek uzyskania przez niego w czasie urlopu określonych zaliczeń lub złożenia określonych egzaminów.
7. W okresie korzystania z urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Przyznawanie pomocy materialnej studentom przebywającym na urlopie określa regulamin świadczeń pomocy materialnej.

§ 41

1. Reaktywacja (ponowne przyjęcie na studia) nie może nastąpić, jeżeli przerwa w studiach trwała dłużej niż 2 lata. Decyzję o reaktywowaniu podejmuje dziekan. Osoba, która uzyskała decyzję o reaktywowaniu musi podjąć naukę z początkiem następnego roku akademickiego.
2. Osoby, które zrezygnowały ze studiów w Uczelni lub zostały skreślone z listy studentów Uczelni z powodów, o których mowa w §39 ust. 2, mogą być reaktywowane na ostatni rok studiów, którego nie zaliczyły, po zdaniu jednego egzaminu kontrolnego z przedmiotu/modułu ustalonego przez dziekana. Zdającemu przysługuje jeden termin egzaminacyjny. Osoba reaktywowana powtarza rok, którego nie zaliczyła, na zasadach określonych w §38 ust. 2-6.
3. Studenci studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, kończących się przygotowaniem pracy dyplomowej/magisterskiej, którzy uzyskali zaliczenia i zdali egzaminy ze wszystkich przedmiotów obowiązujących na ostatnim roku studiów, a nie przedłożyli w terminie pracy dyplomowej/magisterskiej mogą być reaktywowani na ostatni semestr studiów z obowiązkiem powtórzenia odpłatnie seminarium dyplomowego/magisterskiego i wyrównania ewentualnych różnic programowych.
4. Studenci skreśleni z listy studentów z powodów, o których mowa w §39 ust. 1 pkt. 4 lub z przyczyn dyscyplinarnych w innych uczelniach, nie mogą być reaktywowani w Uczelni.
5. Nie można powtarzać roku studiów, na który zostało się reaktywowanym.

6. Osoby, o których mowa w ust. 1, mogą być reaktywowane na studia w Uczelni tylko raz.
7. Ponowne przyjęcie na studia osoby, która przerwała naukę na pierwszym roku lub została skreślona z listy studentów na tym roku, następuje na ogólnych zasadach rekrutacji na studia w Uczelni.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Ukończenie studiów**

#### § 42

1. Warunkiem wydania dyplomu ukończenia studiów oraz uzyskania tytułu zawodowego lekarza, lekarza-dentysty, magistra lub licencjata jest zrealizowanie przewidzianego w planach studiów i programach kształcenia zakresu kształcenia, uzyskanie zaliczeń i złożenie wymaganych egzaminów, odbycie przewidzianych w programie kształcenia praktyk oraz uzyskanie odpowiedniej liczby punktów ECTS.

Ponadto:

- 1) w przypadku kierunku analityka medyczna oraz kierunków studiów II stopnia – obrona pracy magisterskiej i zdanie egzaminu dyplomowego na zasadach określonych regulaminem egzaminu dyplomowego danego kierunku,
- 2) w przypadku kierunków studiów I stopnia – zdanie egzaminu dyplomowego na zasadach określonych regulaminem egzaminu dyplomowego danego kierunku.
2. Za datę ukończenia studiów przyjmuje się datę złożenia egzaminu dyplomowego, a w przypadku kierunku lekarskiego i lekarsko-dentystycznego - datę ostatniego egzaminu przewidzianego programem studiów.
3. Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami oraz suplement do dyplomu.
4. Student ma prawo do otrzymania odpisu dyplomu i suplementu w języku obcym, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Student przed otrzymaniem dyplomu ma obowiązek uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni, potwierdzone wpisem w karcie obiegowej.
6. Student ma prawo do posiadania legitymacji studenckiej do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta, skreślenia z listy studentów. Absolwenci studiów pierwszego stopnia mają prawo do posiadania legitymacji studenckiej do 31 października roku, w którym nastąpiło ukończenie tych studiów.
7. W przypadku niezdania ostatniego egzaminu lub niezłożenia pracy dyplomowej/magisterskiej do dnia 30 września roku, w którym student powinien skończyć studia, a w przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym, do dnia 30 kwietnia danego roku, student traci prawo do pomocy materialnej.

#### § 43

1. Pracę magisterską na jednolitych studiach magisterskich i kierunkach studiów II stopnia kończących się wykonaniem pracy magisterskiej, student wykonuje pod kierunkiem promotora – nauczyciela akademickiego z tytułem naukowym lub stopniem doktora habilitowanego. Dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału może upoważnić do kierowania pracą magisterską nauczyciela akademickiego z Uczelni, lub specjalistę spoza Uczelni, co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
2. Temat pracy magisterskiej powinien być ustalony w trakcie trzeciego semestru dla studiów II stopnia i nie później niż podczas 3 semestru przed planowanym ukończeniem jednolitych studiów magisterskich. Temat pracy magisterskiej zatwierdza rada wydziału.

3. Oceny pracy magisterskiej dokonuje promotor pracy oraz jeden recenzent wybrany przez dziekana. W wypadku rozbieżności w ocenie pracy, o dopuszczeniu do egzaminu końcowego decyduje dziekan, który może zasięgnąć opinii drugiego, wybranego przez siebie recenzenta. Czas na napisanie recenzji pracy magisterskiej wynosi miesiąc.
4. Student zobowiązany jest złożyć pracę magisterską nie później, niż do dnia 30 czerwca. W przypadku prac magisterskich na kierunku analityka medyczna oraz kierunku biotechnologia drugiego stopnia ustala się dwa terminy składania prac, pierwszy do dnia 31 maja, z możliwością obrony najpóźniej do 15 lipca, i drugi – do dnia 30 czerwca z obroną we wrześniu. W przypadku studiów kończących się w semestrze zimowym, student zobowiązany jest złożyć pracę magisterską nie później niż w ciągu miesiąca od zakończenia semestru.

#### § 44

1. Pracę dyplomową na studiach pierwszego stopnia, jeżeli przewiduje ją program kształcenia danego kierunku, student wykonuje pod kierunkiem opiekuna zatrudnionego na stanowisku nauczyciela akademickiego.
2. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony najpóźniej do 15 grudnia ostatniego roku studiów. Temat pracy dyplomowej zatwierdza dziekan.
3. Oceny pracy dyplomowej dokonuje opiekun pracy. W przypadku oceny negatywnej lub wyróżniającej dziekan zasięga opinii wybranego przez siebie recenzenta.
4. Termin złożenia pracy dyplomowej ustala się na koniec zajęć dydaktycznych danego semestru, a w uzasadnionych przypadkach, jako ostateczny na miesiąc po zakończeniu okresu zajęć danego semestru.

#### § 45

1. Dziekan, na wniosek kierującego pracą lub na wniosek studenta, może przesunąć termin złożenia pracy dyplomowej/magisterskiej w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem,
  - 2) niemożności złożenia pracy dyplomowej/magisterskiej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn niezależnych od studenta– w tym przypadku nowy termin złożenia pracy dyplomowej/magisterskiej ustala dziekan.
2. W razie dłuższej nieobecności kierującego pracą dyplomową/magisterską mogącej wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dziekan zobowiązany jest do wyznaczenia osoby, która przejmie obowiązek kierowania pracą. Zmiana kierującego pracą w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej/magisterskiej na zasadach określonych w ust. 1.

#### § 46

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej/magisterskiej w terminach określonych w § 43 ust. 4 i § 44 ust. 4 zostaje skreślony z listy studentów.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, skreślony z listy studentów może ubiegać się o ponowne przyjęcie na ostatni semestr lub rok studiów, o ile spełnia warunki do reaktywacji określone w § 41 Regulaminu.
3. Dziekan, wydając decyzję o reaktywacji, określa w niej jej warunki.

#### § 47

1. Na jednolitych studiach magisterskich, kończących się wykonaniem pracy magisterskiej oraz na studiach II stopnia przeprowadza się egzamin dyplomowy.

2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) osiągnięcie efektów kształcenia potwierdzone zaliczeniem wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,
  - 2) uzyskanie oceny pozytywnej z pracy magisterskiej,
  - 3) uzyskanie pozytywnej recenzji pracy magisterskiej.
3. Egzamin dyplomowy na studiach, o którym mowa w ust. 1, jest egzaminem ustnym.
4. Pierwszy termin egzaminu dyplomowego winien odbyć się w czasie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty złożenia pracy magisterskiej. Datę egzaminu wyznacza dziekan.

#### § 48

1. Na studiach I stopnia przeprowadza się egzamin dyplomowy
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) osiągnięcie efektów kształcenia potwierdzone zaliczeniem wszystkich przedmiotów i praktyk przewidzianych w planie studiów oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów,
  - 2) złożenie pracy dyplomowej, jeżeli przewiduje ją program kształcenia.
3. Pierwszy termin egzaminu dyplomowego winien odbyć się w czasie nieprzekraczającym jednego miesiąca po zakończeniu letniej sesji egzaminacyjnej. Datę egzaminu wyznacza dziekan.

#### § 49

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.
2. Egzamin dyplomowy ocenia się zgodnie z zasadami określonymi w §36.
3. Na wniosek studenta lub promotora, egzamin dyplomowy może być egzaminem otwartym.
4. Zasady i tryb przeprowadzania egzaminu dyplomowego, w tym otwartego egzaminu dyplomowego określa regulamin egzaminu dyplomowego danego kierunku, zatwierdzony przez radę wydziału. Regulamin określa także zasady przygotowania pracy magisterskiej lub dyplomowej o ile przewiduje ją program kształcenia.

#### § 50

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, co skutkuje oceną niedostateczną za pierwszy termin egzaminu, dziekan wyznacza drugi termin, jako ostateczny. Drugi egzamin może odbyć się nie wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.
2. W przypadku usprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w ustalonym terminie dziekan wyznacza inny termin. Egzamin taki jest traktowany, jako zdawany w pierwszym terminie.
3. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie lub ponownego nieprzystąpienia do egzaminu bez usprawiedliwienia, na wniosek studenta dziekan może wydać decyzję o zezwoleniu na powtarzanie odpłatnie ostatniego semestru/roku studiów lub seminarium dyplomowego/magisterskiego, albo o skreśleniu z listy studentów.

#### §51

1. Wynik studiów II stopnia i jednolitych studiów magisterskich kończących się egzaminem dyplomowym wraz z przygotowaną pracą magisterską oblicza się według wzoru:

1) średnia ocen z egzaminów z całości studiów		razy 0,75 = .....
2) średnia z ocen z pracy magisterskiej (ocena recenzenta i promotora)	} $\frac{(pkt2 + pkt3)}{2}$	razy 0,25 = .....
3) średnia ocen z odpowiedzi podczas egzaminu dyplomowego		
		wynik: .....

2. Wynik studiów I stopnia, kończących się egzaminem dyplomowym, oblicza się według wzoru:

1) średnia ocen z egzaminów z całości studiów		razy 0,50 = .....
2) średnia z ocen z zadań realizowanych podczas egzaminu dyplomowego	} $\frac{(pkt2 + pkt3)}{2}$	razy 0,50 = .....
3) średnia ocen z odpowiedzi/testu podczas egzaminu dyplomowego		
		wynik:.....

#### § 52

- W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów otrzymany przez wyrównanie średniej arytmetycznej ocen do końcowej oceny zgodnie z zasadą:  

poniżej 3,00	do 3,24	– dostateczna,
od 3,25	do 3,74	– dość dobra,
od 3,75	do 4,24	– dobra,
od 4,25	do 4,74	– ponad dobra,
od 4,75		– bardzo dobra.
- Wyrównanie do końcowej oceny dotyczy tylko wpisu do dyplomu, natomiast we wszystkich innych zaświadczeniach określa się rzeczywisty wynik studiów.
- Zwrot świadectwa oraz innych dokumentów następuje za pokwitowaniem, po rozliczeniu studenta z Uczelnią.

*prof. dr hab. Andrzej Ciechanowicz*  
**Rektor PUM**  
**Przewodniczący Senatu**

**Regulamin**  
**Indywidualnego Programu Kształcenia i Indywidualnego Planu Studiów dla studentów**  
**jednolitych studiów magisterskich Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie**

I. Postanowienia wstępne

§ 1

1. Studia w trybie indywidualnym w Uczelni realizowane są w formie Indywidualnego Programu Kształcenia zwanego też „IPK” oraz Indywidualnego Planu Studiów, zwanego też „IPS”.
2. Indywidualny Program Kształcenia jest formą kształcenia dla uzdolnionych i wyróżniających się w nauce lub działaniu na rzecz środowiska akademickiego studentów.
3. Indywidualny Plan Studiów jest formą kształcenia przewidzianą dla studentów znajdujących się w sytuacji życiowej uzasadniającej ustalenie szczególnego trybu studiowania.

II. Organizacja i program IPK i IPS

§ 2

Szczegółowy harmonogram IPK, uzgodniony i zatwierdzony przez kierowników poszczególnych jednostek naukowo-dydaktycznych, student przedstawia dziekanowi do zatwierdzenia.

§ 3

1. IPK może być realizowany na jednolitych studiach magisterskich, stacjonarnych i niestacjonarnych:
  - 1) w zakresie przedmiotów teoretycznych (podstawowych) po II roku studiów,
  - 2) w zakresie przedmiotów klinicznych (specjalizacyjnych) po III roku studiów, z wyłączeniem ostatniego roku studiów.
2. Studia według IPK polegają w szczególności na: rozszerzeniu wiedzy w wybranych specjalnościach, udziale studenta w pracach naukowo-badawczych i rozwojowych, udziale w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, udziale w działalności organizacyjnej na rzecz Uczelni lub społeczności akademickiej.
3. IPK polega na realizowaniu przedmiotów przewidzianych programem na danym roku według indywidualnego harmonogramu.

§ 4

1. IPK i IPS polega na odbywaniu wszystkich zajęć objętych planem danego roku i zajęć wynikających z poszerzenia programu, bez przypisywania studenta do grupy dziekańskiej.
2. Studentom realizującym IPK umożliwia się dokonywanie zaliczeń i składanie egzaminów w terminach uzgodnionych z egzaminującym, niekoniecznie w trakcie trwania sesji egzaminacyjnej, ale nie później niż w czasie określonym przez program studiów.

### III. Rekrutacja

#### § 5

1. Rekrutacja na IPK odbywa się zgodnie z postanowieniami § 3 i §6.
2. Warunkiem przyjęcia na IPK jest uzyskanie z dotychczasowego toku studiów średniej ocen co najmniej 4,50.
3. Przyjęcie studenta na IPS może być regulowane jego szczególną sytuacją (choroba, urodzenie dziecka itp.).
4. Szczegółowe warunki odbywania studiów w trybie IPK oraz IPS określa dziekan.
5. IPK i IPS nie może wpłynąć na przedłużenie studiów i zwiększenie kosztów prowadzonych zajęć.

#### § 6

1. Wnioski o zakwalifikowanie na IPK i IPS studenci składają do dziekana.
2. Kwalifikacji wniosków dokonuje dziekan, który uwzględnia warunki wymienione w § 5 oraz opinię kierownika danej jednostki naukowo-dydaktycznej w sprawie prowadzenia IPK.

#### § 7

1. Po zakończeniu sesji egzaminacyjnej dziekan analizuje wyniki studentów realizujących IPK i IPS.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan może pozbawić studenta możliwości kontynuowania studiów w ramach IPK lub IPS.
3. Dziekan składa corocznie radzie wydziału sprawozdanie z realizacji IPK i IPS.

### IV. Uwagi końcowe

#### § 8

W sprawach spornych lub nieunormowanych w niniejszym załączniku do Regulaminu, ostateczną decyzję podejmuje rektor po zapoznaniu się z opinią prorektora ds. dydaktyki i dziekana odpowiedniego dla studenta wydziału Uczelni.

*prof. dr hab. Andrzej Ciechanowicz*  
**Rektor PUM**  
**Przewodniczący Senatu**

**Regulamin Indywidualnego Planu Kształcenia i Indywidualnego Planu Studiów dla  
studentów studiów pierwszego i drugiego stopnia  
Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie**

§ 1

Na studiach pierwszego i drugiego stopnia dopuszcza się możliwość indywidualizacji trybu studiowania. Formami takimi są:

- 1) Indywidualny Program Kształcenia (IPK), który jest formą kształcenia dla uzdolnionych i wyróżniających się w nauce lub działaniu na rzecz środowiska akademickiego studentów,
- 2) Indywidualny Plan Studiów (IPS), który jest formą kształcenia przewidzianą dla studentów znajdujących się w sytuacji życiowej uzasadniającej ustalenie szczególnego trybu studiowania.

§ 2

1. Student może podjąć IPK jeżeli:
  - 1) ukończy przynajmniej pierwszy rok studiów oraz uzyska średnią ocen nie mniejszą niż 4,5 oraz
  - 2) uzasadni konieczność studiowania wg zmodyfikowanego programu studiów.
2. Decyzję w sprawie IPK podejmuje dziekan na wniosek studenta złożony najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem zajęć.
3. Studia według IPK polegają w szczególności na: rozszerzeniu wiedzy w wybranych specjalnościach, udziale studenta w pracach naukowo-badawczych i rozwojowych, udziale w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, udziale w działalności organizacyjnej na rzecz Uczelni lub społeczności akademickiej.
4. Punkty ECTS i oceny uzyskane w wyniku zaliczenia przedmiotów ponadprogramowych nie są brane pod uwagę przy rozliczeniu przebiegu studiów studenta, a wykazywane są jako przedmioty dodatkowe.

§ 3

Warunki IPK ustalane są w zależności od potrzeb studenta, jednak muszą uwzględniać poniższe:

- 1) uzgodniony plan studiów, który student zobowiązany jest złożyć do dziekanatu nie później, niż w drugim tygodniu semestru,
- 2) dodatkowo w drugim tygodniu każdego z dwóch semestrów student zobowiązany jest złożyć aktualny plan zajęć obowiązujący w danym semestrze,
- 3) plan studiów zatwierdzony na dany semestr staje się obowiązujący dla studenta, jego rozliczenie następuje po zakończeniu semestru,
- 4) w programie studiów muszą się znaleźć wszystkie przedmioty ogólne, podstawowe i kierunkowe przewidziane do uzyskania kwalifikacji realizowanego poziomu studiów,
- 5) student uczestniczy we wszystkich zajęciach dydaktycznych objętych IPK zgodnie z przepisami zawartymi w Regulaminie studiów i zalicza je w terminach przewidzianych ogólnym planem studiów, chyba, że w porozumieniu z prowadzącym dany przedmiot uzyska zgodę na inny tryb i termin zaliczenia przedmiotu.

#### § 4

Dziekan może skierować studenta realizującego IPK do kontynuowania studiów na zasadach ogólnych. Może to mieć miejsce w następujących przypadkach:

- 1) na wniosek studenta - bez podania przyczyn,
- 2) na wniosek opiekuna skierowany do dziekana, z podaniem uzasadnienia merytorycznego,
- 3) jeżeli student w kolejnych semestrach uzyskuje mniejszą liczbę punktów ECTS, niż przewidzianą planem i nie może uzyskać wpisu na kolejny semestr/rok,
- 4) jeżeli student nie złożył w terminie planu zajęć na kolejny semestr.

#### § 5

1. Zgodę na realizację studiów według IPS student może uzyskać na wniosek złożony do dziekana, po zaliczeniu pierwszego roku i spełnieniu jednego z wymienionych warunków:
  - 1) wychowuje dzieci,
  - 2) jest członkiem sportowej kadry narodowej,
  - 3) z powodu szczególnej sytuacji, nie może realizować studiów w trybie zwykłym.
2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach, podyktowanych sytuacją zdrowotną, student może wystąpić z wnioskiem o przyznanie IPS w trakcie semestru. Wniosek powinien być udokumentowany zaświadczeniem lekarskim.
3. Realizacja studiów według IPS nie zwalnia studenta od zaliczenia wszystkich przedmiotów i terminowego zdania wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów danego roku.
4. Organizację IPS, w tym: uczestnictwo w zajęciach, terminy zaliczeń i zdawania egzaminów, student ustala z prowadzącymi przedmioty. Ustalenia te, po opinii kierownika jednostki naukowo-dydaktycznej, zatwierdza dziekan.

#### § 6

1. W ramach IPS student ma prawo do ustalenia z prowadzącymi zajęcia indywidualnych terminów realizacji obowiązków wynikających z planów studiów danego roku. W wyjątkowych sytuacjach prowadzący zajęcia może zwolnić studenta z obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach określając warunki, sposób i termin ich zaliczenia.
2. IPS nie zwalnia z obowiązku zaliczania przedmiotów przewidzianych planem studiów danego roku.
3. IPS ustala się na okres nie dłuższy, niż rok akademicki.

#### § 7

Dziekan składa corocznie radzie wydziału sprawozdanie z realizacji IPK i IPS.

#### § 8

W sprawach spornych lub nieunormowanych w niniejszym załączniku do Regulaminu, ostateczną decyzję podejmuje rektor po zapoznaniu się z opinią prorektora ds. dydaktyki i dziekana odpowiedniego dla studenta wydziału Uczelni.

*prof. dr hab. Andrzej Ciechanowicz*  
*Rektor PUM*  
*Przewodniczący Senatu*

**Zasady przenoszenia studentów Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie  
z kierunku lekarsko-dentystycznego na kierunek lekarski  
i z kierunku lekarskiego na kierunek lekarsko-dentystyczny**

1. Decyzję w sprawie przeniesienia studenta podejmuje dziekan wydziału Uczelni, na który przeniesienie ma nastąpić, w porozumieniu z dziekanem właściwym dla studenta.
2. Przeniesienie z kierunku lekarsko-dentystycznego na kierunek lekarski i z kierunku lekarskiego na kierunek lekarsko-dentystyczny możliwe jest po spełnieniu przez studenta łącznie następujących warunków:
  - 1) umotywowany wniosek o przeniesienie, poparty właściwymi dokumentami, musi zostać złożony u dziekanów obydwu wydziałów w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 czerwca danego roku akademickiego,
  - 2) student, w postępowaniu rekrutacyjnym, uzyskał wynik uprawniający do podjęcia w roku naboru studiów na kierunku, na który ma nastąpić przeniesienie,
  - 3) student uzyskał zaliczenie roku, na którym odbywa studia,
  - 4) zdania wykazanych w punktach następujących egzaminów uzupełniających.
3. Przy przeniesieniu z kierunku lekarsko-dentystycznego na kierunek lekarski obowiązuje zdanie egzaminów uzupełniających:
  - 1) po I roku kierunku lekarsko-dentystycznego na II rok kierunku lekarskiego – anatomia prawidłowa, histologia z embriologią i cytofizjologią, biologia,
  - 2) po II roku kierunku lekarsko-dentystycznego na III rok kierunku lekarskiego - anatomia prawidłowa, biologia medyczna, histologia z embriologią i cytofizjologią, biochemia, fizjologia,
  - 3) po III lub wyższym roku kierunku lekarsko-dentystycznego student może podjąć naukę tylko na III roku kierunku lekarskiego po zdaniu egzaminów wykazanych w pkt. 2.
4. Egzaminy, o których mowa w pkt. 3 muszą być zdane w czasie poprawkowej sesji egzaminacyjnej. W razie niezdania egzaminów w tym terminie, dziekan wydaje decyzję o odmowie przeniesienia.
5. Przy przeniesieniu z kierunku lekarskiego na kierunek lekarsko-dentystyczny po I lub wyższym roku kierunku lekarskiego student może podjąć studia na II roku kierunku lekarsko-dentystycznego, przy czym studenta obowiązuje uzupełnienie różnic programowych.
6. Absolwent kierunku lekarskiego może odpłatnie kontynuować naukę na kierunku lekarsko-dentystycznym i uzyskać wpis na II rok studiów z zaliczeniem przedmiotów ogólnych i podstawowych do końca studiów, po uzupełnieniu różnic programowych przedmiotów stomatologicznych z I roku. Liczba osób uprawnionych do podjęcia nauki zależy od możliwości kształcenia studentów na kierunku lekarsko-dentystycznym.
7. Absolwent kierunku lekarsko-dentystycznego może odpłatnie kontynuować naukę i uzyskać wpis na III rok studiów na kierunku lekarskim z warunkiem wyrównania różnic programowych z I i II roku (ust. 3). Liczba osób uprawnionych do podjęcia nauki zależy od możliwości kształcenia studentów na kierunku lekarskim.

*prof. dr hab. Andrzej Ciechanowicz*  
**Rektor PUM**  
**Przewodniczący Senatu**